****

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок** **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2. Работа с семьями воспитанников | Стр. 16 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности | Стр. 23 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы3.2. Безопасность | Стр.39 |
| **Приложения:**Приложение 1.Перспективно-тематический план воспитательно- образовательной работы Приложение 2. Перспективно-тематический план праздников и развлечений на годПриложение 3.Перспективно-тематический плпн организации образовательного пространства «Россия-Родина моя!»Приложение 4. План проведения конкурсовПриложение 5. Перспективно-тематический план проведения  выставок творческих работ детейПриложение 6. План работы Детского кинозалаПриложение 7. План-календарь праздников Российской ФедерацииПриложение 8. Перспективно-тематический план проведения Дней здоровьяПриложение 9. График оперативных совещаний при заведующем | Стр. 41 |

**I.Анализ работы за 2023– 2024 уч. год. Цели и задачи на 2024 – 2025 уч. год.**

 **Основная информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридическое полное название организации по Уставу  | ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ |
| Сокращенное название организации  | ГКДОУ «Детский сад №19 «СОЛНЫШКО» Г. О. ТОРЕЗ» ДНР |
| Учредитель | Министерство образования Донецкой Народной Республики |
| Юридический адрес | Донецкая Народная Республика, Г. О. ТОРЕЗ, Г. ТОРЕЗ УЛ. СТАХАНОВА Д.13 |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности | Лицензия на ведение образовательной деятельности Рег.№012085 от 29.11.2021. Общее образование – дошкольное образование |
| Сайт учреждения | https://solnishko9.webnode.ru/ |
| Достижения учреждения за прошедший год, полученные ДОО статусы  | нет |
| Режим работы | С понедельника по пятницу. С 7.00 до 16.30. |
| Проектная мощность и реальное наполнение  | Проектная мощность-180детей. Реальное наполнение-125 детей |
| ФИО руководителя | Саврасова А.А. |
| Контактная информация | **тел**. +79493813426, **e-mail**: duu19torez@yandex.ru |

**Нормативно-правовые основы документа:**

**-** Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав ГКДОУ «Детский сад №19 «СОЛНЫШКО» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ;

- Основная образовательная программа ГКДОУ «Детский сад №19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР;

- Программа развития ГКДОУ «Детский сад №19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР на 2024 – 2027 г.г.

**Особенности и ресурсы ДОУ.** Дошкольное учреждение функционирует в двух зданиях нетиповой постройки 1961 года, оснащено соответствующим оборудованием, техническими средствами обучения. Здание снабжено системой центрального отопления, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование находится в исправном рабочем состоянии. Санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим в помещениях соответствуют требованиям СанПиНа. Групповые комнаты оборудованы в соответствии с нормами СанПиНа, возрастными особенностями детей и профилем работы групп. Детский сад достаточно оснащен и имеет оборудование для всех видов воспитательной и образовательной деятельности воспитанников (в том числе детей с ОВЗ), педагогической, административной и хозяйственной деятельности.

В нем имеются: кабинет заведующего, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, групповые помещения, физкультурный зал, музыкальный зал, кабинет педагога-психолога, кабинеты учителей-логопедов, пищеблок, прачечная, подсобные помещения, кладовые.

 Развивающая предметно- пространственная среда безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям детей.В текущем году произведен ремонт и оснащение современным оборудованием кабинета педагога психолога и учителя логопеда. Ведущая роль в организации воспитательного процесса в детском саду отводилась игровой деятельности, поэтому игровые центры групп пополнились мягкими модулями для сюжетно-конструктивных, сенсорно-развивающих игр, театрализованной и художественно-речевой деятельности. Свободные групповые помещения используются как образовательное пространство- Центр нравственно-патриотического воспитания. Имеется возможность открытия новой группы, логопедического центра. Но требуется оборудование образовательного пространства ДОУ стандартными стендами и модернизация РППС групп в соответствии с Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (утв. Министерством просвещения РФ 26 декабря 2022 г.). Необходимо продолжить работу по совершенствованию системы

охраны труда и усилению антитеррористической защищенности ДОУ**.** Все возрастные группы имеют игровые участки, оснащенные игровым сюжетным оборудованием соответствующим возрасту детей. Имеется выносной материал для организации познавательной, игровой, двигательной деятельности детей, проведения спортивных игр и развлечений на групповых участках. На территории ДОУ имеются клумбы, парковый уголок, плодовые и декоративные деревья, что обеспечивает экологическое воспитание и образование детей. Но спортивное оборудование устарело и требует замены. Есть ресурсное место для оборудования игрового участка дополнительных групп, образовательно-игровых модулей типа «Автогородок», «Поляна сказок», «Спортивная площадка». Необходимы мероприятия по улучшению материально- технической базы ДОУ с включением в «Дорожную карту развития материально- технической базы ДОУ» проведение ремонта зданий, установку систем противопожарной и антитеррористической защищенности, приобретение учебного и производственного инвентаря, оборудования, современных технических средств обучения. Поэтому в план работы на 2024-25 уч. год нужно включить мероприятия по улучшению материально- технической базы ДОУ с включением в «Дорожную карту развития материально- технической базы ДОУ» проведение ремонта, установку систем противопожарной и антитеррористической защищенности, приобретение учебного и производственного инвентаря, технологического оборудования, современных технических средств обучения.

В 2023-2024 учебном году в ДОУ №19 «Солнышко» функционировало 8 групп**:** 2 логопедические группы

 6 группы общего развития

Из них:

 Группа детей раннего возраста (для детей 3 года жизни) – 2 группы

 Младшая группа (для детей 4 года жизни) – 1 группа

 Средняя группа(для детей 5 года жизни) – 1 группа

 Старшая группа (для детей 6 года жизни) – 1 группа

 Подготовительная группа (для детей 7 года жизни) – 1 группа

**Функционировало 4 профильных группы:**

\*Художественно-эстетического направления –2 группы

 с численным составом -45 детей

\*Логико-математического направления- 3 группы

 с численным составом- 39 детей

В ДОУ воспитывалось 143 ребенка.

Из них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Показатели для анализа** | **Всего:** | **Всего в %** |
| 1 | **Общее количество детей в МБДОУ** | **143** | **100%** |
|  | Из них мальчиков | 72 | 51% |
|  | Из них девочек | 71 | 49% |
| 2 | **Количество полных:** благополучных семей | 121 | 85% |
|  |  неблагополучных семей | 0 | 0% |
| 3 | **Количество неполных:** благополучных семей | 21 | 15% |
|  |  Из них количество, где мать (отец) одиночка | 2 | 1,4% |
|  |  Из них количество семей разведенных родителей | 9 | 6% |
|  |  Из них количество детей полусирот | 8 | 5% |
| 4 | **Количество неполных:** неблагополучных семей | 0 | 0% |
| 5 | Количество детей под опекой | 0 | 0% |
| 6 | Количество многодетных семей | 14 | 10% |
| 7 | Малообеспеченные семьи | 0 | 0% |
| 8 | Количество семей военнослужащих  | 17 | 12% |
| 9 | Количество семей погибших ополченцев, участников СВО | 6 | 4% |
| 10 | Количество семей погибших шахтеров | 0 | 0% |
| 11 | Количество семей вынужденных переселенцев | 0 | 0% |

Контингент воспитанников в дошкольном учреждении, в основном, представляли дети из молодых семей, имеющих родственников в селах и городах различных регионов Российской Федерации, что дает детям возможность знакомиться с разнообразием культуры и быта жителей России. Реализация регионального компонента осуществлялась через ознакомление детей с национально-культурными особенностями Донецкой Народной Республики. В рамках социокультурного развития актуальной остается системная работа по ознакомлению детей с Российской Федерацией и родным краем. Образовательная деятельность ДОУ была организована с учетом национально-культурных, социально-демографических особенностей, ближайшего социального окружения и климатических условий. Обучение и воспитание в ДОУ осуществлялось на русском языке.

**Кадровый состав ДОУ представляли:**

 Заведующий -1

 Заместитель заведующего по ВМР - 1

 Воспитатели - 9

 Музыкальный руководитель - 1

 Учитель-логопед - 2

 Педагог- психолог- - 1

 Все педагоги имеют профильное образование. Высшее образование имеют 6 педагогов. В профессиональной деятельности педагоги ориентированы на сохранение положительного имиджа ДОУ в сфере предоставления образовательных услуг, что позволит активно работать в направлении увеличения до 50 % числа педагогов, использующих в своей работе цифровые технологии, участвующих в инновационной педагогической деятельности, в конкурсах муниципального, регионального уровня и федерального уровня, организующих работу с одаренными детьми.

 Но актуальным остается вопрос обеспечения 100% соответствие кадрового состава штатному расписанию ДОУ с учетом особенностей функционирования дошкольного учреждения, так как в настоящее время имеются вакансии музыкального руководителя и инструктора по физкультуре.

Профессиональный уровень педагоги ДОУ повышали путем

самообразования, участия в работе методических объединений

 педагогов города и прохождения курсов повышения квалификации:

- на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения» -1 педагог

-на базе ГБОУ ДПО «ДРИРО» -5 педагогов

-на базе организаций иных регионов Российской Федерации -4 педагога.

 Курсовая переподготовка педагогов осуществляется системно согласно плана. В системе самообразования и обмена передовым опытом педагогами активно используются возможности педагогического интернета, сайты ГБОУ ДПО «ДОНРИРО» и ДОУ, информационно-методические и презентационные материалы в электронной библиотеке, созданной на базе методического кабинета ДОУ.

В связи с переходным периодом работы ДОУ на стандарты образования Российской Федерации аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году не осуществлялась.

С сентября 2023 года ДОУ перешли на работу по ООП ДОУ, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и Федеральной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ (ФАПКРР) с учетом содержания Комплексной образовательной программы дошкольного образования «Мир

открытий» / науч. рук. Л.Г. Петерсон; под общ. ред. Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. и Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. / Н. В. Нищева. 3-е изд., переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО. – СПб. : -ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2019.

 По итогам учебного года наблюдалась положительная динамика показателей усвоения программы детьми по всем образовательным направлениям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы  | Начало учебного года | Конец учебного года |
| Высокий уровень | Достаточный уровень | Низкий уровень | Высокий уровень | Достаточный уровень | Низкийуровень | Динамика |
| Социально-коммуникативное развитие | 18% | 77% | 5% | **24**% | 73% | **3%** | + |
| Познавательное развитие | 8% | 87% | 5% | **14%** | 83% | **3%** | + |
| Речевое развитие | 18% | 77% | 5% | **23%** | 75% | **2%** | + |
| Художественно-эстетическое развитие | 11% | 85% | 4% | **17%** | 80% | **3%** | + |
| Физическое развитие | 16% | 81% | 3% | **21%** | 77% | **2%** | + |

Мониторинг качества подготовки воспитанников групп компенсирующего типа в рамках педагогической диагностики показал достаточный уровень освоения программы детьми. Причиной выпуска в школу 2 воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, обусловлен сложностью речевого нарушения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество детей обследованных учителем-логопедом** | **Дети, охваченные логопедической помощью** | **Дети, не охваченные логопедической помощью** | **Дети, выпущенные с исправленной речью в группу общего типа.** | **Дети, выпущенные в общеобразовательную организацию** |
| **Всего** | **Из них выявленных с нарушениями речи** | **Из них с чистой речью** | **Всего** | **С исправленной речью** | **Нуждающиеся в логопедической помощи** |
| 118 | 102 | 16 | 24 | 78 | 0 | 11 | 9 | 2 |
| 100% | 86% | 14% | 20% | 80% | 0% | 100% | 81% | 19% |

Содержание и качество подготовки обучающихся соответствует требованиям ФГОС и ФОП ДО к результатам обучения. Результативность воспитательно-образовательной работыдостигалась путем совершенствования

профессионального мастерства педагогов; построения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с закономерностями возрастного развития и потребностями детей, обновления предметно – развивающей среды в группах.

Методическая работаосуществлялась согласно годового плана, исходя из цели и задач, планируемых на учебный год. В 2023-24 учебном году коллектив работал над реализацией задач:

1.Создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогов в использовании технологий музейной педагогики с опорой на социокультурные ценности и традиции современной семьи

2.Совершенствовать работу по развитию творческого мышления дошкольников и формированию навыков объемного моделирования в художественной и конструктивно - модельной деятельности

 3.Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование у них интереса к занятиям физкультурой и различными видами спорта

Работа осуществлялась по основным направлениям, соответствующим образовательным областям программы.

**Нравственно-патриотическое воспитание.** Для успешного выполнения задачи «Создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогов в использовании технологий музейной педагогики с опорой на социокультурные ценности и традиции современной семьи» проведенКонкурс «Лучший экскурсовод ДОУ», участники которого подготовили онлайн-экскурсии «Россия, родина моя».Проведен педагогический совет в форме Методической гостиной «К истокам духовности и культуры», на котором были рассмотрены вопросысовершенствования системы гражданско-патриотического воспитания дошкольников в ДОУ. Подготовлена консультация для педагогов «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников». Проведен квест-семинар «Горжусь тобой, Россия!» по вопросам внедрения технологий музейной педагогики, на базе Центра нравственно-патриотического воспитания ДОУ в рамках Года культурного наследия народов России реализованы проекты «Мини-музей. Культурное

наследие народов России» и «Театр-малышам» на материалах фольклора и народных сказок. Вопросы патриотического воспитания были включены педагогами в личные образовательные маршруты: «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей через воспитание любви к природе родного края» (воспитатель Половинкина А.Л.), «Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников с использованием ИК форм и социо-игрового моделирования» (воспитатель Никитина В.В.), «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через технологии музейной педагогики» (воспитатель Солоненко В.В.). Использование детской литературы и фольклора в работе по приобщению детей к культуре родного народа» (воспитатель Медяник Ю.С.). Для ознакомления детей с народными традициями и современными праздниками использовались такие технологии, как музейная педагогика, виртуальные экскурсии. Получены хорошие результаты работы - команда воспитанников ДОУ, подготовленная воспитателем Савченко Н.А., заняла 2 место в муниципальных соревнованиях «Воспитание маленького патриота», воспитатель Лукьянчук И.С. награждена Дипломом за занятое 3 место в муниципальном конкурсе виртуальных экскурсий «Горжусь тобой, моя Россия». Нужно продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через использование технологий музейной педагогики с учетом социокультурных ценностей и традиции современной семьи в рамках мероприятий Года семьи в Российской Федерации. Перспективными в данном направлении будут организация совместного с родителями воспитанников виртуального Клуба юных путешественников «Широка страна моя родная», создание полифункционального образовательного пространства «Семьей возродится Россия!» в детском саду и группах, проектов «Семейный календарь», видеотеки музеев «Горжусь тобой, моя Россия!»

 **Физическое и оздоровительное направление воспитания.** В ходе реализации задачи «Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование у них интереса к занятиям физкультурой и различными видами спорта»проведен педагогический совет в форме интерактивного журнала «Колосок здоровья» по вопросам реализации комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей», семинар-тренинг «Спортивные игры в ДОУ» , подготовлена консультация «Планирование и организации занятий по физкультуре. Техника

выполнения основных движений (в соответствии с программой разных возрастных групп)», «Методика организации спортивных игр в разных

возрастных группах». Проведены педагогические часы «Способы оптимизации двигательной деятельности дошкольников»; «Арт-терапия в работе с дошкольниками»; «Организация двигательной деятельности детей на воздухе»; конкурс «Калейдоскоп современных форм с родителями воспитанников по вопросам формирования в семье ЗОЖ и культуры питания детей»; спортивный марафон по спортивным и эстафетным играм. В рамках проекта «Театр-малышам» молодыми педагогами ДОУ подготовлено театрализованное представление для детей «Про Машу и кашу» с целью формирования здорового образа жизни с выделением главных компонентов-культуры питания и двигательной активности. Вопросы познавательного развития детей включены педагогами в личные образовательные маршруты: «Использование социо-игровых технологий в физкультурно-оздоровительной работе с дошкольниками» (Мащенко М. Н), «Совместная работа воспитателя и родителей по сохранению и укреплению здоровья детей» (Савченко Н.А.).

 Во всех возрастных группах оборудованы Уголки здоровья, приобретены массажные коврики «Дорожки здоровья» фабричного производства. В группах была представлена стендовая информация с рекомендациями для родителей по организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работы в семье, методах закаливания, пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, простудных и инфекционных заболеваний и т.д. Все направления физкультурно-оздоровительной работы с детьми осуществлялись на основе учёта возрастных, физиологических особенностей детского организма, показателей здоровья и психофизического развития каждого воспитанника. Воспитатели детского сада успешно представили свой опыт работы на муниципальном и федеральном уровне. Команда воспитанников детского сада заняла 3 место в муниципальном фестивале по черлидингу «Торезские звездочки». Воспитатель Савченко Н.А. получила Диплом за занятое 1 место по итогам Всероссийского профессионального педагогического конкурса в номинации «Физическое воспитание детей по ФОП ДО», была участником Всероссийского педагогического конкурса «Современный воспитатель-24» с работой «Конспект занятия «Путешествие в страну здорового питания», опубликованной во Всероссийском педагогическом издании «Учительский журнал». Воспитатель Никитина В.В. получила Благодарственное письмо редакции Всероссийского сетевого педагогического издания «Высшая школа делового администрирования» за подготовку воспитанников к участию во Всероссийской познавательной онлайн-викторине «Азбука здоровья». В детском саду созданы предпосылки для работы в 2024-25 уч. году над

совершенствованием комплексной системы работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, воспитанию интереса к занятиям физкультурой, формированию у них знаний о здоровом образе жизни, основах физической и психической безопасной жизнедеятельности через введение новых физкультурно-оздоровительных и духовно-нравственные мероприятий на основе взаимодействия всех специалистов-педагогов детского сада.

 Входе реализации задачи «Совершенствовать работу по развитию творческого мышления дошкольников и формированию навыков объемного моделирования в художественной и конструктивно - модельной деятельности» проведены педагогический совет-презентация «Ступеньки творчества», на котором были рассмотрены вопросы совершенствования профессионального мастерства педагогов в использовании современных технологий развития творческого мышления дошкольников, семинар с элементами практических приемов «Математика для жизни», в ходе которого педагоги обсудилипроблемные вопросы перехода на работу по парциальной образовательной программе математического развития дошкольников Л. Г. Петерсон,

Е. Е. Кочемасовой «Игралочка». Проведены выставки-презентации по творческому моделированию «Автогородок», «Наш город», «Сказка в гости к нам пришла». Вопросы формированию навыков объемного моделирования у детей включены педагогами в личные образовательные маршруты: «Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков объемного моделирования в логико-математической и конструктивной деятельности»(воспитатель Галазюк Е.В.). Воспитатели приобрели комплекты конструкторов для проведения занятий, подготовили демонстрационный материал (таблицы), разработали перспективные планы занятий по конструированию на основе творческо-поисковой технологии «Ситуация». В новом учебном году нужно дополнить РППС групп современными конструкторами с различными способами соединения деталей ( в том числе и типа «Полидрон»).

**Художественно-эстетическое и трудовое направления воспитания** реализовывалось в группах художественно-эстетического профиля через формирование ценностного отношения детей к труду и приобщение детей к творчеству. Воспитатели и воспитанники детского сада активно приняли участие во Всероссийском уроке «Эколята - юные защитники природы». На групповых участках есть мини-огороды, цветники, уголки первоцветов, высажены саженцы деревьев, обустроена аллея роз. С целью создания условий для реализации творческих способностей детей в детском саду в течение года проведены сезонные выставки художественных работ детей, смотр групповых

Центров театрализованной деятельности, приуроченный к Всемирной неделе «Дети и театр». Воспитанники педагогов Савченко Н.А. и Никитиной В.В., Мащенко М.Н. получили Сертификаты участников Всероссийского конкурса творческих работ «Рисуй с нами. РФ».

Воспитатели Никитина В.В., Галазюк Е.В. представили на Всероссийский педагогический конкурс «Творческий воспитатель-24» свои методические разработки - «Конспект занятия «Окошко в мир» по развитию речевого творчества детей через использование приемов моделирования в театрализованной деятельности дошкольников» и «Многофункциональное наглядное пособие для развития речевой деятельности и словесного творчества детей дошкольного возраста «Времена года». Имеют Сертификаты о том, что данные материалы опубликованы во Всероссийском педагогическом журнале «Современный урок». Детский творческий коллектив «Ручеек», организованный музыкальным руководителем Безрук В.А., получил благодарность за участие в муниципальном фестивале «Торезский музыкальный ручеек». В организации развивающей предметно-пространственной среды групп определилась тенденция на использование пособий, стендов, комплектов детской мебели, игровых модулей фабричного производства и соответствующего современным требованиям дизайна и эстетического вида. Современная интернет - панель системно используется в работе «Детского кинозала», обеспечивая выполнение задач ФОП ДО по ознакомлению детей с анимационными и кинофильмами. Группы логико-математического профиля продолжали работу над формированием у детей старшего дошкольного возраста экономического мышления через интеграцию основ финансовой грамотности и различных видов деятельности детей. В течение учебного года были проведены педагогические часы «Социо-игровое моделирование и ТРИЗ в работе по формированию финансовой грамотности дошкольников», «Игры для высокого IQ- Программа Е.Е.Кочемасовой «Игралочка», конкурс методических пособий по формированию у детей финансовой грамотности, шашечный турнир «Игры юных интеллектуалов». В группах детей старшего дошкольного возраста созданы условия для организации сюжетно-ролевых игр экономической направленности. Комплексы методического обеспечения работы воспитателей пополнились наборами «Блоков Дьенеша», «Палочек Кюизенера», на территории детского сада создана математическая аллея «Поиграй-ка!». Вопросы познавательного развития детей включены педагогами в личные образовательные маршруты: «Развитие эмоционального интеллекта дошкольников» (Солоненко В.В.). Воспитатель Савченко Н.А. с детьми подготовила в детском саду выпуск экономического журнала для детей и

родителей «Юный бизнесмен» и получила Диплом за занятое 1 место в Международном профессиональном педагогическом конкурсе в номинации «Методическая разработка». Опыт работы заместителя заведующего по ВМР Соболевой Г.А. по организации шашечного турнира «Игры юных интеллектуалов» опубликован во Всероссийском педагогическом журнале «Современный урок».

В 2024-25 уч. году педагоги будут использовать уже имеющийся опыт работы по формированию экономического мышления дошкольников через интеграцию основ финансовой грамотности и различных видов деятельности детей, в том числе внедрения технологий социо-игрового моделирования в рамках проекта «Семьей возродится Россия»

**Выводы:**  Задачи работы детского сада на 2023-2024 учебный год реализованы, план работы выполнен. Работу коллектива детского можно считать удовлетворительной.

**Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год**

По итогам деятельности дошкольного учреждения за прошедший год с учетом направлений Программы развития и изменений законодательства в сфере дошкольного образования, опыта работы, кадрового потенциала и перспектив развития детского сада определены следующие направления, цели и задачи работы на 2024-2025 учебный год:

**Цели:**

Продолжить работу направленную на повышение качества дошкольного образования для формирования у воспитанников общей культуры,  социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, как фундаментальных личностных компетенций, соответствующих требованиями современной образовательной политики (ФГОС ДО,  ФОП ДО, ФАОП ДО) и социальным запросам родителей.

**Задачи:**

1.Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через использование технологий музейной педагогики с учетом социокультурных ценностей и традиции современной семьи.

2. Разработать и внедрить в практику работы ДОУ систему эффективного взаимодействия педагогов и родителей в работе по формированию речевых навыков, качеств речи, культуры речи и речевых компетенций детей в разных видах деятельности.

 3. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в работе по формированию навыков объемного моделирования и развитию творческого мышления в конструктивно - модельной деятельности

 4.Совершенствовать систему работы по укреплению физического и психического здоровья детей, формирование у них знаний о здоровом образе жизни, основах физической и психической безопасной жизнедеятельности через введение новых физкультурно-оздоровительных и духовно-нравственные мероприятий.

 5.Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности: материально-техническую базу, образовательное пространство ДОУ и развивающую предметно-пространственную среду групп и кабинетов специалистов в соответствии с современными требованиями.

**Направления:**

* Переход детского сада на работу по ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО в рамках основной образовательной программы детского сада и с сохранением накопленного положительного опыта работы педагогов детского сада;
* Создание условий для эффективного функционирования детского сада через внедрение современных педагогических и цифровых технологий в документооборот и воспитательно-образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
* Создание современного образовательного пространства и комфортной развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с

ФГОС ДО и ФОП ДО, современных программ дошкольного образования;

* Укрепление здоровья воспитанников через обеспечение безопасных условий пребывания в детском саду, социальной и психологической комфортности всех участников воспитательно-образовательного процесс;
* Сохранение контингента воспитанников через повышение имиджа ДОУ за счет профессионального уровня педагогов и эффективной системы взаимодействия с родителями (законными представителями), в том числе, через онлайн-общение посредством чатов в мессенджерах и социальных сетях, официальный сайт ДОУ;
* Улучшение материально- технической базы ДОУ с включением в «Дорожную карту развития материально- технической базы ДОУ» проведение ремонта, установку систем противопожарной и антитеррористической защищенности, приобретение учебного и производственного инвентаря, оборудования, современных технических средств обучения.

## **Пути реализации задач:**

## **Проект «Комфортная и безопасная образовательная среда». Цель:** создание безопасного образовательного пространства, обеспечение комфортной жизнедеятельности участников образовательных отношений

## **Проект «Мы вместе». Цель:** обеспечение доступности дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с ОНР, и повышение качества образования в соответствии с ФАОП ДО

## **Проект «Кадровый потенциал».** **Цель:** сохранение положительного имиджа ГКДОУ в сфере предоставления высокого качества образовательных услуг.

 **Прогнозируемые результаты:**

* + 100% выполнение муниципального задания
	+ положительная динамика финансово- хозяйственной и образовательной деятельности (отчет по самообследованию)
	+ увеличение числа педагогов, использующих в своей работе цифровые технологии, в том числе в области ИКТ до 50 %
	+ увеличение числа педагогов, участвующих в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней до 60 %
	+ повышение степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг до 98%

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать воспитательные мероприятия, согласно календаря знаменательных дат Российской Федерации | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Педагоги |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Педагоги |
| **Образовательная работа** |
| Разработка плана совместной работы детского сада и базовых школ города в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ДО  | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы  |
|  Дополнение групп и кабинетов детского сада дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения. Паспортизация кабинетов и групп. | До января 2025г | Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед. |
| Внедрение в работу педагогов новых методов : -по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через использование технологий музейной педагогики с учетом социокультурных ценностей и традиции современной семьи.-по формированию речевых навыков, качеств речи, культуры речи и речевых компетенций детей в разных видах деятельности.- по формированию навыков объемного моделирования и развитию творческого мышления в конструктивно - модельной деятельности- по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, воспитанию интереса к занятиям физкультурой, формированию у них знаний о здоровом образе жизни, основах физической и психической безопасной жизнедеятельности  | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед. |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—май, июль | Воспитатели, педагог- психолог |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития личности, мотивации и способностей детей | В течение года | Воспитатели, педагог- психолог |
| Разработка и корректировка перспективных планов образовательной работы групп на основании парциальных программ по всем направлениям развития детей, определяемых ФОП ДО  | Сентябрь, май | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| **Оздоровительная работа** |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на проведение оздоровительных мероприятий воспитанников | сентябрь | Воспитатели, медицинская сестра |
| Контроль за соблюдением воздушного режима в помещениях ГКДОУ | Ежедневно | Работники МБДОУ |
| Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня | Ежедневно | Работники МБДОУ |
| Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, профилактику плоскостопия  | Ежедневно | Работники МБДОУ |
| Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни | Ежедневно | Мед.сестра |
| Хронометраж физкультурных занятий  | 1 раз в месяц | Мед. сестра |
| Подготовка материалов для Уголков родителей по вопросам сохранения здоровья детей. | Ежемесячно | мед. сестр |
| Подготовка материалов для родителей по профилактике заболеваний детей на сайте ГКДОУ | ежемесячно | Медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра  |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | воспитатели |
| Разработка плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Заместитель заведующего по ВМР |
| **Профилактическая работа** |  |  |
| Анализ показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год | В течение года | Медицинская сестра |
| Обновлять списки детей, стоящих наД-учете. Дать рекомендации педагогам по работе с детьми диспансерного наблюдения  | В течение года | Медицинская сестра |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей | В течение года | Воспитатели, медицинская сестра |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы | Один раз в год | Заведующий  |
| Обследование детей на гельминты | 1 раз в год | Медицинская сестра |
| **Противоэпидемическая работа** |  |  |
| Контроль за выполнением графика проведения прививок детям (по отдельному плану) | В течение года | Медицинская сестра |
| Прохождение работниками медицинских профосмотров | Ноябрь | Медицинская сестра |
| Учет инфекционных больных, карантинов | В течение года | Медицинская сестра |
| Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах | В течение года | Медицинская сестра |
| Осмотр детей на педикулез | Один раз в 10 дней | Медицинская сестра |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками | При приеме на работу | Медицинская сестра |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | По эпид.обстановке | Медицинская сестра |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ГКДОУ | Сентябрь  | медицинская сестра |
| **Санитарно-гигиеническая работа** |  |  |
| Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, кладовой ГКДОУ | Ежедневно | Мед. сестра |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | Ежедневно | медицинская сестра |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками ГКДОУ | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Техническое обучение обслуживающего персонала МБДОУ санитарному минимуму | Один раз в квартал | Медицинская сестра |

**1.1.2. Мероприятия**

|  |
| --- |
|  **Обеспечить участие коллектива МБДОУ в следующих мероприятиях:** |
| 1 |  Месячник профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | сентябрь | Воспитатели  |
| 2 | Международный месячник охраны природы | октябрь | Воспитатели  |
| 3 | Неделя Охраны труда и ОБЖД | апрель | Заведующий  |
| 4 | Месячник пожарной безопасности | май | Отв. за ПБ  |

**1.1.3. Праздники (*см. Приложение 7*)**

**Подготовить и провести праздники в соответствии с ФОП ДО и календарем Российской Федерации**

**1.1.4. Конкурсы *(см. Приложение 4)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Конкурсы** | **Срок** | **Ответственный** |
| Городской конкурс совместных проектов педагогов и родителей «Растим патриотов» | 18.11.24г.-21.11.24г | Воспитатели  |
| Городские соревнования «Юный армеец» | 18.02.2025г. | Воспитатель Мащенко М.Н. ,муз. рук. Безрук В.А. |
| Городской фестиваль к 80-летию Победы «В памяти вечно храним» | 06.05.2025г. | Воспитатель Мащенко М.Н. ,муз. рук. Безрук В.А. |
| Конкурс методических разработок педагогов ГКДОУ «Опыт, мастерство, творчество» | Май 2025г | Педагоги ГКДОУ |

**1.1.5. Выставки *(Приложение 5)***

***Подготовить и провести выставки творческих работ детей***

(рисунки, картины, аппликация, лепка, оригами, макеты, объемное конструирование из различных материалов, коллаж)

**1.1.6. Оформление образовательного пространства дошкольного учреждения**

**«Россия-Родина моя!» *(Приложение 3)***

**1.1.7. Дни здоровья, физкультурные развлечения *(Приложение 8)***

**1.1.8. Организация работы «Детского кинозала» (см. Приложение 6)**

**Просмотр отечественных и зарубежных кинематографических и анимационных произведений согласно ФОП ДО.**

**1.1.9.Сопровождение воспитанников -детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подготовка нормативно-методической базы работы с воспитанниками родители которых являются участниками СВО. Офомление согласия родителей (законных предлставителей) на работу со специалистами ДОУ | сентябрь |  педагог- психолог |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО  | Сентябрь, январь, май | педагог- психолог |
| Создание банка данных воспитанников, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, январь, май | педагог- психолог |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО:-Доступно о важном. Как объяснить детям, что такое СВО.-Как справляться с эмоциями, если члены семьи являются участниками СВО.-«Своих не бросаем!» Информация о Фондах поддержки детей, родители которых являются участниками СВО-Алгоритм действий педагогов для поддержки семей участников СВО. | Сентябрьноябрь декабрьмарт | Педагог-психолог |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам  родители которых являются ветеранами СВО  | По запросу, в течение года | педагог- психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | По запросу, в течение года | воспитатели, педагог- психолог |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Ежемесячно в течение года | Воспитатели и специалисты ГКДОУ |
| Составление социального паспорта группы | На 1 октября | воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями | По запросу | педагог-психолог |
|  Психолого-педагогическая поддержка детей из семей участников СВО | По запросу | педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Консультирование по текущим вопросам с использованием сайта ГКДОУ:  |
| -Воспитание культуры здоровья у детей | сентябрь | Воспитатели |
| Укрепление здоровья детей | ежемесячно | Старшая мед.сестра  |
| Художественно-эстетическое воспитание детей | ноябрь | Муз. работник , воспитатели |
| Логико-математическое развитие детей | декабрь | воспитатели |
| Игры и упражнения по формированию правильного произношения у детей старшего дошкольного возраста | январь | Учитель-логопед  |
| Игры и упражнения по формированию правильного произношения у детей младшего дошкольного возраста | март | Учитель-логопед |
| Готовность детей к школе | май | Педагог-психолог |
| Знакомить родителей с вопросами воспитания, развития и обучения детей в ГКДОУ (с использованием стендов, выставок, фото- и видеоматериалов, официального сайта ГКДОУ ) | ежемесячно | Воспитатели групп |
| Привлекать родителей к участию в праздниках, развлечениях, трудовых десантах, методических мероприятиях ГКДОУ, совмесных проектах- «Музейная педагогика», «Технодром в детском саду», «Семья. От игры к жизни» | Постоянно | Воспитатели групп |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий  |
| Октябрь | Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Заведующий |
| Декабрь | Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка» | Заведующий  |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий  |
| Май | Итоги работы родительского комитета и коллектива ГКДОУ в 2024-2025 учебном году. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | Заведующий  |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | **Группы детей нового набора**: -Адаптационный период детей в детском саду-Государственная политика Российской Федерации в области дошкольного образования- Задачи и содержание ООП ДО - Выборы родительского комитета | Воспитатели, педагог-психолог |
| **Группы детей дошкольного возраста**: - Государственная политика Российской Федерации в области дошкольного образования- Задачи и содержание ООП ДО и АОП ДО для детей с нарушениями речиВыборы родительского комитета |  |
| декабрь |  -Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. -Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников -Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста -Организация и проведение новогодних утренников | Воспитатели, учитель-логопед |
| март |  -Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание -Причины детской агрессивности и способы ее коррекции | Воспитатели, педагог-психолог |
| май | -Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности. -Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать-ФОП ДО о показателях развития детей разных возрастных групп.  | Воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| апрель | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году | Заведующий |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп |  Май, август  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организационно-методическое сопровождение работы специалистов детского сада (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физкультуре) | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Пополнение электронной библиотеки детского сада методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Обновление диагностических карт детей | Сентябрь | Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | ежеквартально | Заместитель заведующего по ВМР |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО | В течение года  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Разработка методических кейсов педагогов | октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Разработка рабочих программ групп в соответствии с ФОП ДО | Май-июнь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Организация работы с одаренными детьми (кружковая работа) | сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги  |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежеквартально | Заместитель заведующего по ВМР |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО. Оформление паспорта РППС группы.  | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Деловая игра «Семейные ценности» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| Проект «От игры- к жизни». Реализация воспитательного потенциала сюжетно-ролевой игры «Семья» в разных возрастных группах детского сада. | Сентябрь | Воспитатель Галазюк Е.В. |
|  Программа развития детского сада на период до 2027года. Технопарк в детском саду | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Аттестация педагогических работников в 2024-2025 уч. году. Алгоритм работы педагогов по индивидуальным маршрутам профессионального развития.  | Октябрь | Заведующий  |
| Как говорить с родителями о трудностях в поведении ребенка | Октябрь  | Педагог-психолог |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенне-зимний период. | Ноябрь  | Мед. работник |
| Использование технологий музейной педагогики с учетом социокультурных ценностей и традиций современной семьи.  | Ноябрь  | Воспитатель Лукьянчук И.С. |
| Причины детской агрессивности и способы ее коррекции | Ноябрь | Педагог-психолог |
| Формирование у детей навыков безопасного поведения. Пожарная безопасность во время зимних праздников. | Декабрь  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста. | Декабрь  | Учитель-логопед Северина И.А. |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Январь  | Воспитатель Савченко Н.А. |
| Роль фольклора в социально-коммуникативном и речевом развитии детей раннего возраста  | Январь  | Воспитатель Медяник Ю.С. |
| Развитие абстрактного мышления у детей | Январь  | Педагог-психолог |
| Готовность детей к школе: актуальные проблемы и пути их решения. | Февраль | Воспитатель Мащенко М.Н.  |
| Оптимизация работы по укреплению психического и физического здоровья детей через введение новых форм физкультурно-оздоровительных и духовно-нравственных мероприятий | Февраль  | Воспитатель Половинкина А.Л. |
| Значение конструирования в развитии ребёнка дошкольника | Февраль | Педагог-психолог |
| Использование дидактических игр для развития музыкальных способностей детей  | Март  | Муз. руководитель Безрук В.А. |
| Особенности эмоциональной сферы детей с нарушениями речевого развития | Март | Педагог-психолог |
| Алгоритм действия педагогов при поддержке детей из семей участников СВО | Апрель  | Педагог-психолог |
| Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. Современные программы и технологии. | Апрель  | Воспитатель Иваненко Т.А. |
| История для дошкольников: современные подходы к патриотическому воспитанию.  | Май  | Воспитатель Солоненко В.В. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | заместитель заведующего по ВМР |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Квест-семинар «Ребенок всегда прав»**Система психолого-педагогического взаимодействия специалистов детского сада, воспитателей и родителей воспитанников (законных представителей) в вопросах обеспечения психологической комфортности и безопасности детей. | Сентябрь | Педагог-психолог, учитель-логопед, заместитель заведующего по ВМР |
| ***К Году семьи в РФ*****Семинар-Портфолио педагогического успеха** **«От игры- к жизни».** Современные подходы к организации сюжетно-ролевых игр с учетом ценностей современной семьи. | Октябрь  | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| ***Внедряем ФОП ДО*****Банк педагогических идей** **«Технопарк в детском саду**»Развитие пространственного мышления у дошкольников как основы естественно-научных и инженерных компетенций человека в условиях реализации ФОП ДО | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| ***Внедряем ФОП ДО и ФАОП ДО*****Семинар-практикум «Говоруша».**Звуковая культура речи современных детей- актуальные проблемы и пути решения | Январь | Учитель-логопед |
| ***К 80-летию Победы*****Творческий час «О Родине, о мужестве, о славе»**Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников через ознакомление историей своей страны ее героическим прошлым и настоящим.  | февраль | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| ***Внедряем ФОП ДО и ФАОП ДО*****Деловая игра «Ступеньки роста»**Современные подходы к диагностике и мониторингу развития дошкольников | апрель | Заместитель заведующего по ВМР, учитель-логопед, педагог-психолог |

**2.1.4. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Установочный педагогический совет**  **Педагогическая гостиная «Перезагрузка»**  Вопросы:1.Анализ работы детского сада в летний оздоровительный период.2.Организация образовательно-воспитательного процесса в 2024-25 учебном году. Утверждение основных направлений и плана работы детского сада на 2024-25 учебный год. 3.Педагогическая гостиная «Перезагрузка» 3.1.Создание условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности:  - Определение путей реализации в текущем учебном году Программы развития ГКДОУ; -Соответствие образовательного пространства ГКДОУ и развивающей предметно-пространственной среды групп современным требованиям; -Привлечение родителей воспитанников к участию в проектной деятельности дошкольного учреждения.3.2. Совершенствование комплексной системы работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через введение новых физкультурно-оздоровительных и духовно-нравственных мероприятий  | Август  | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР  |
| **Тематический педагогический совет** **Методический кейс «Кванториум в детском саду»**Вопросы:1.Эвристическая беседа «Кванториум в детском саду- территория творчества»2.Создание инновационной среды для творческого и интеллектуального развития детей разных возрастных групп детского сада. Методический кейс «Кванториум в детском саду»3.Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в детском саду. Медиаобразовательная среда современного дошкольного учреждения. | ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| **Педагогический совет -презентация** **«Семьей Россия возродится!»**Вопросы: 1.Национальные ценности в патриотическом воспитании дошкольников 2.Отчет о выполнении мероприятий, приуроченных к Году семьи. 3.Презентация опыта работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей через использование технологий музейной педагогики с учетом социокультурных ценностей и традиции современной семьи. | январь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| **Педагогический совет. Деловая игра «Запуск речи»**Вопросы:1.Актуальные вопросы формирования речевых навыков, качеств речи, культуры речи и речевых компетенций детей в разных видах деятельности в ходе внедрения ФАОП ДО и ФОП ДО.2.Деловая игра. Формирование речевых навыков, качеств речи, культуры речи и речевых компетенций детей в разных видах деятельности.3. Разработка системы эффективного взаимодействия педагогов и родителей в работе по речевому развитию дошкольников. | март | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
|  **Итоговый педагогический совет. Круглый стол «профессионализм и творчество»**Вопросы:1.Анализ работы ГКДОУ за 2024-2025 учебный год:1.1. Выполнение годового плана и Программы развития ГКДОУ.1.2.Эффективность оздоровительной работы в 2024-2025 году. Анализ уровня заболеваемости1.3. Результаты мониторинга усвоения программы детьми и уровня готовности детей к школе. 1.4. Итоги аттестации педагогов.2. Отчеты педагогов о работе в 2024-2025 уч. г.3.Определение цели и задач работы ГКДОУ на 2025-2026 учебный год. 4.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Приказы и распоряжения о функционировании ДОУ в новом учебном году | сентябрь | Заведующий |
| Приказы и распоряжения о подготовке ДОУ к работе в осенне-зимний период | октябрь | Воспитатели  |
| Обновление и переработка инструкций по охране труда по должностям в соответствии со штатным расписанием. | январь | Заведующий |
| Приказы и распоряжения о подготовке ДОУ к работе в весенний период | март |  Заведующий |
| Приказы и распоряжения о подготовке ДОУ к работе в летний оздоровительный период | май | Заведующий |
| Разработка рабочих образовательных программ для всех возрастных групп детского сада | июнь-июль | Воспитатели  |
| Обновление номенклатуры дел | май |  Заведующий |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических работников**

**Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся в текущему учебному году | Сентябрь | Заведующий |
| Утверждение состава аттестационной комиссии | Сентябрь | Заведующий |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников | По графику | Члены аттестационной комиссии |
| Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности | сентябрь | Председатель аттестационной комиссии |
| Аттестация педагогов на установление квалификационных категорий и званий | октябрь | Председатель аттестационной комиссии |
| Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | По графику | Секретарь аттестационной комиссии |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | Понеобходимости | по мере необходимости |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Срок**  | **Наименование курса** |
| 1 | Галазюк Е.В. | Воспитатель | 2025г. | 3.2.1.Содержание и организация познавательного и речевого развития детей дошкольного возрастав соответствии с ФГОС ДО |
| 2 | Мащенко М.Н. | Воспитатель | 2025г. | 3.2.2.Подготовка воспитателя к формированию предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста |
| 3 | Иваненко Т.А. | Воспитатель | 2024г. | 3.2.2. Подготовка воспитателя к формированию предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста  |
| 4 | Медяник Ю.С. | Воспитатель | 2025г. | 3.2.3.Проектирование предметно-пространственной развивающей среды ДОО в соответствии с ФГОС ДО |
| 5 | Половинкина А.Н. | Воспитатель | 2025г. | 3.2.1. Содержание и организация познавательного и речевого развития детей дошкольного возрастав соответствии с ФГОС ДО |
| 6 | Третьякова Н.Ю.  | Педагог- психолог  | Сентябрь 2024г. | 1.7.2. Педагоги-психологи образовательных организаций |

**2.3.3. Участие в работе методических объединений педагогов города**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Место и дата проведения** | **Участники**  |
| **Семинар - практикум для воспитателей, с участием родителей воспитанников ГКДОУ** «Взаимодействие педагогов и родителей воспитанников ГКДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию: через проектную деятельность «Кликкроссинг» (говорящие письма или видеоролики)».  | ГКДОУ №47 29.10.24г. | Воспитатель Мащенко М.Н. |
| **Семинар-практикум** для музыкальных руководителей: «Использование народного фольклора в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников». | ГКДОУ № 21 30.10. 2024 г. | Муз.рук. Безрук В.А. |
| Мастер - класс для учителей - логопедов с участием родителей по проблеме: «Повышение профессиональной компетентности родителей в профилактике речевых нарушений у детей дошкольного возраста» | ГКДОУ №32 26.11.24г | Учитель-логопед Северина И.А. |
| **Семинар-практикум для воспитателей города: «Создание Кванториума в детском саду – обеспечение доступа дошкольникам к современным технологиям и научным знаниям»** | **ГКДОУ № 19 04.12.2024 г.** | Воспитатели Лукьянчук И.С., Галазюк Е.В., Мащенко М.Н. |
| **Методические посиделки для** музыкальных руководителей: «Развитие предпосылок ценностно - смыслового восприятия у дошкольников в различных видах музыкальной деятельности». | ГКДОУ № 22 15.02.2024 г | Муз.рук. Безрук В.А. |
| **Мастер-класс для инструкторов по физической культуре и воспитателей: «**Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя в процессе физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ в рамках ГОС и ФОП ДО».    | ГКДОУ № 4 26.03.2025 г. | Воспитатели Иваненко Т.А., Половинкина А.Л. |
| **Семинар-практикум для учителей-логопедов, учителей-дефектологов: «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования в процессе коррекционной работы с детьми с ОВЗ»** | **ГКДОУ № 19**  **26.03.2025 г** | Учитель-логопед Северина И.А., воспитатель Никитина В.В., Савченко Н.А. |
| **Семинар-практикум для воспитателей города**: «Эффективные практики и инновационные подходы в физкультурно – оздоровительной работе с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО».  | МБДОУ № 31 16.04. 2024 г | Воспитатели Солоненко В.В., Медяник Ю.С. |
| **Принять участие в работе отдела образования** |  |  |
| Совещание с руководителями дошкольных учреждений по вопросам: - эффективность воспитательно-образовательной и оздоровительной работы ГКДОУ в летний период; - итоги проверки соблюдения в ГКДОУ № 1, 4, 5, 17, 19, 21, 22, 26, 32, 47, 49 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ведение деловой документации по данному вопросу, разработка локальных актов в соответствии с уставными документами; аттестация педагогических работников ГКДОУ по стандартам РФ. | 30.09.2024г. | Заведующий |
| Совещание с руководителями дошкольных учреждений:- подведение итогов комплексной проверки в ГКДОУ № 19;- обеспечение информационной открытости в ГКДОУ. Подведение итогов мониторинга официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений; **-** подведение итогов выборочного контроля МБДОУ № 19, 21, 35, 41 МОУ «Школа № 7 г.о.Торез» по вопросу: «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников»;- подведение итогов городского конкурса совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов», в рамках реализации нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО. | 20.11.2024г. | Заведующий |
| **Совещания для руководителей образовательных организаций города: «Мини - кванториум как инновационная деятельность в детском саду» (выступление из опыта работы ГКДОУ заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ГКДОУ № 19 «Солнышко»)** | **Декабрь** **2024 г.** | **Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР** |
| **Совещание с руководителями дошкольных учреждений:-** подведение итогов комплексной проверки в ГКДОУ № 16, 35;- по итогам тематической проверки ГКДОУ № 4, 17, 22, 32, 47 по вопросу: «Эффективность использования информационных технологий в ДОУ для формирования естественно - научных компетенций и развития пространственного мышления у дошкольников»; анализ заболеваемости в ГКДОУ за 2024 год; по итогам городских соревнований среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец» | 28.02.2025г. | Заведующий |
| Совета отдела образования: «Повышение качества физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ за счет эффективных практик и инновационных подходов в физическом воспитании детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО» (обобщенный опыт работы ГКДОУ)  | Март 2025 г. | Заведующий |
| **Семинара с руководителями ГКДОУ:** «Управление развитием образовательной среды дошкольного образовательного учреждения».  | ГКДОУ № 50 29.04.2025 г. | Заведующий |
| **Совещания с руководителями дошкольных учреждений:-** итоги тематического контроля ГКДОУ № 1, 5, 21, 26, 49 по вопросу: «Совершенствование физкультурно - оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста через использование нетрадиционных форм работы в условиях ФОП ДО»; - подведение итогов комплексной проверки ГКДОУ № 41; **-**итоги выборочного контроля ГКДОУ № 4, 17, 22, 32, 47, ГБОУ «Школа № 13 г.о.Торез» по вопросу: «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников»; **-** планирование работы дошкольных образовательных учреждений города в летний оздоровительный период;итоги городского фестиваля инсценированной песни военных лет среди старших дошкольников ГКДОУ города к 80-летию Победы в ВОВ «В памяти вечно храним!»- основные направления работы отдела образования по руководству дошкольными образовательными учреждениями города в новом 2025 – 2026 учебном году. | 30.05.2025 г. | Заведующий |

**2.3.4. Индивидуальные профессиональные маршруты педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.,****Должность** | **Направление работы** | **Форма обобщения опыта** |
| 1 | Половинкина А.Л. воспитатель | Формирование нравственно-патриотических чувств у детей младшего дошкольного возраста. | Доклад-презентация, РППС Проект «От игры- к жизни» (с/р игра«Семья») |
| 2 | Северина И.А.учитель-логопед | Использование современных технологий в коррекционной работе с детьми-логопатами | Доклад-презентация по внедрению ЭСО, Материалы работы кружка «Речевичок» |
| 3 | Галазюк Е.В., воспитатель | Формирование у детей младшего дошкольного возраста навыков моделирования в логико-математической деятельности. | Доклад, библиография, Презентация по докладу, РППС в группе. Материалы работы Математической игротеки «Развивайка» |
| 4 | Мащенко М.Н., воспитатель | Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков объемного моделирования в логико-математической и конструктивной деятельности. | Доклад, библиография, Презентация по докладу, РППС в группе. Материалы работы Творческой лаборатории «Умники и умницы» |
| 5 | Медяник Ю.С., воспитатель | Использование детской литературы и фольклора в работе по развитиюкоммуникативно-речевых навыков у детей раннего возраста | Доклад, библиография, Презентация по докладу, Материалы Фольклорной студии «Ладушки»  |
| 6 | Лукьянчук И. С., воспитатель | Моделирование в художественно-эстетической деятельности детей дошкольного возраста  | Доклад, библиография, Презентация по докладу, РППС в группе  |
| 7 | Никитина В.В., воспитатель | Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников с использованием ИК форм работы и социо-игрового моделирования.  | Доклад-презентация,План виртуальных экскурсий «Щедра талантами Россия» на год |
| 8 | Савченко Н.А., воспитатель | Совместная работа воспитателя и родителей по сохранению и укреплению здоровья детей | Доклад- презентация, Проект Клуб заботливых родителей «Малыши-крепыши» |
| 9 | Солоненко В. В., воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через технологии музейной педагогики | Доклад-презентация, Библиография, Материалы кружка «Хочу все знать» (музейная педагогика) |
| 10 | Иваненко Т.А., воспитатель | Использование детского фольклора в формировании навыков художественно-речевой деятельности детей 3-го года жизни | Доклад-презентация Картотека коммуникативно-речевых игр для детей раннего возраста на год, Материалы Фольклорной студии «Ладушки»  |
| 11 | Безрук В.А., музыкальный руководитель | Реализация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по сохранению и укреплению здоровья детей, направленной на формирование у них интереса к занятиям физкультурой | Материалы работы Студии эстетической физкультуры  |
| 12 | Третьякова Н.Ю.Педагог-психолог | Использование ЭСО в подготовке детей к школе. | Доклад-презентация, Библиография Картотека игр для интерактивного оборудования «Сенсорный стол», «Сенсорная песочница» |

**2.3.5. Оперативные совещания при заведующем *(см. Приложение 9)***

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении к настоящему плану.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутренний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.  | Оперативный | Посещение кухни, групп, кладовой | Ежемесячно | Заведующий, мед. работник |
| Заболеваемость, посещаемость детей в группах. | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Мед. работник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Оперативный | Анализ документации, посещение групп | Ежемесячно | Заведующий, медсестра |
| Состояние номенклатуры (документации)  | Оперативный | Анализ документации  | Ежемесячно | Заведующий |
| Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, май | Заведующий |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра |
| Организация предметно-развивающей среды  | Оперативный | Посещение групп | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по ВМР |
| Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. Охрана жизни и здоровья детей. | Оперативный | Посещение групп | ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прим.** |
|  **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**  |  |
| **1. Тематическая проверка** Готовность групп дошкольного учреждения к новому учебному году. **Направление работы:** - Создание условий в детском саду для реализации ФОП ДО, ФАОП ДО и современных технологий дошкольного образования . **Методика:** Посещение групп; Анализ КМО педагогов, предметно – развивающей среды в группах и кабинетах. | С 02.09.24г. по 09.09.24г. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, мед. сестра  |  |
| **2. Тематическая проверка.** Эффективность внедрения современных программ и технологий конструктивно-модельной деятельности в группах дошкольного возраста **Направление работы:** Выявление проблем, обобщение опыта **Методика:**  Посещение групп;Планирование работы;Анализ игровых развивающих центров в группах, проведение занятий | С 21.10.24 г.по 30.10.24г. | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |  |
| **3.Тематическая проверка.** «Растим патриотов». Внедрение технологий музейной педагогики с учетом социокультурных ценностей и традиций современной семьи. **Направление работы:** Оценка профессиональных умений и эффективности взаимодействия педагогов с родителями в вопросах патриотического воспитания **Методика**: Анализ проведения занятий и других форм работы с детьми воспитателями и специалистами ДОУ; -Анализ работы творческих групп | С 24.0125г. по 31.01.25г. | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР  |  |
| **4. Тематическая проверка** Эффективность работы по речевому развитию детей в на основе внедрения ФОП до и ФАОП ДО**Направление работы:** Определение проблем и опыта работы **Методика:** * Анализ проведение образовательно-воспитательной работы с детьми;
* Анализ КМО, РППС групп и кабинетов
 | С 24.03.25 по 31.03.25г. | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |  |
|  **ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (к аттестации педагогов)**  |
|  **Направление работы:** Определение уровня профессионального мастерства педагогов  **Методика:**  -Анализ КМО работы, РППС группы-Планирование и организация воспитательно-образовательного процесса в группе**; -**Работа с родителями | сентябрь | Заведующий Члены аттестационной комиссии |  |
|  **ФРОНТАЛЬНЫЙ (итоговый) КОНТРОЛЬ** |
| **Выполнение требований ФГОС ДО. Качество подготовки детей к школе Направление работы:** Определение эффективности работы педагогов  **Методика:** тестирование детей по усвоению содержания программы ДО, **-**Анализ продуктов творческой деятельности детей. | С 16.05.25г. по 21.05.25г  | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Педагог психолог |  |
|  **Вид и вопросы контроля**  | **сроки** | **Ответственный** | **Прим.** |
|  **Оперативный контроль** |
| ***1.Организация жизнедеятельности:*** -соблюдение режима дня, ОБЖД, состояние и динамичность РППС | сентябрь, декабрь, март, июнь  | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| -организация питания детей | ежемесячно | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, |  |
| -организация прогулок | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| -организация работы во 2 половину дня -кружковая работа, проектная деятельность | январь, май | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| ***2.Социально-коммуникативное развитие»:***-адаптация детей -формирование к.г.н. и самостоятельности  | октябрь, апрель | Педагог-психолог, Заместитель заведующего по ВМР |  |
| -современные технологии в работе учителя-логопеда | ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| -игровая деятельность, навыки общения  | декабрь, июль | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| -формирование основ безопасности в природе, на дорогах, собственной жизнедеятельности | сентябрь, апрель, июнь | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| ***3.Познавательное развитие: -***конструктивная деятельность ***-***математическое развитие, работа профильных групп | ОктябрьНоябрьянварь | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| ***-***ознакомление с окружающим, нравственно-патриотическое воспитание  | февраль | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| - ознакомление с окружающим миром | ноябрьмарт | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| ***-***ознакомление с миром природы, экспериментальная деятельность | сентябрь,апрель | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| ***4.Развитие речи:***-Ознакомление с художественной литературой | октябрь, март | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| -ООД по развитию речи | сентябрь, апрель | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| ***5.Художественно-эстетическое развитие:-***изобразительная деятельность  | сентябрь, март | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| -работа профильных групп | декабрь | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| ***-***музыкальное воспитание | декабрь, март, июнь | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| ***6.Физическое развитие:***-организация занятий по физкультуре | октябрь, январь, апрель | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| -обеспечение режима двигательной активности | ноябрь, март, июнь | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| ***7.Культурно-досуговая деятельность:******-***Физкультурные развлечения | сентябрь, февраль, июль | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| ***-***Музыкальные развлечения | декабрь, март | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| **Итоговый контроль** |
| 1.Диагностика развития детей и готовности к школе | октябрь. май | Заместитель заведующего по ВМР, педагог психолог |  |
| 2.Работа педагогов по самообразованию | май | Заместитель заведующего по ВМР |  |
|  **Срезовый контроль** |
| 1. Обучение детей 7-го года жизни грамоте | январь | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| 2.Адаптация детей раннего возраста  | декабрь | Педагог психолог |  |
| 6.Коррекционная работа учителей-логопедов. Внедрение АООП ГКДОУ | март | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| 7.Взаимодействие муз. руководителя с педагогами и родителями | сентябрь,февраль | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| 8.Работа с родителями, информационно-педагогическая работа педагогов | октябрь | Заведующий Саврасова А.А. |  |

 **2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Готовность детского сада к приемке к новому учебному году и работе в осенне-зимний период | август | Заведующий, завхоз |
| Проверка отдела образования «Соблюдение «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ведение деловой документации по данному вопросу разработка локальных актов в соответствии с уставными документами. | сентябрь | Заведующий  |
| Проверка отдела образования по вопросу: «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников». | октябрь | Заведующий |
| Проверка отдела образования «Обеспечение информационной открытости в ГКДОУ». Мониторинг официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений | ноябрь | Заведующий |
| Комплексная проверка отдела образования | ноябрь | Заведующий  |
| Подготовка к проверке УправленияРоспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения) | По графику | Заведующий |
| Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности) | Пографику | Завхоз |
| Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год | декабрь | Заведующий |
| Проверка отдела образования. Мониторинг хода оздоровления детей в 2025 году, благоустройства территории в дошкольных учреждениях города | май | Заведующий  |

**2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, требованиям ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО и рекомендациям Министерства образования РФ | В течение года  | Заведующий  |
| Паспортизация игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов | Октябрь-ноябрь | Педагоги  |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | Ноябрь, май | Воспитатели  |
| Организация образовательной среды ДОУ | Октябрь—апрель  | Зам.заведующего по ВМР |
| Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | Сентябрь, январь | воспитатели групп |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление ПФХД | Декабрь | Заведующий, завхоз |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Завхоз  |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год | Июнь–июль | Сотрудники ДОУ |

**3.1.2.Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз  |
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз |
| Заключение договоров:* дератизацию и дезинсекцию;
* вывоз отходов;
* прохождения медосмотра сотрудниками
 | Ноябрь | Заведующий |
| Высадка на территории зеленных насаждений | Апрель | Дворник |

**3.1.3.Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиямФедерального конституционного закона от 25.12.2000№ 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь | Завхоз |
| Приобретение:* наглядных пособий, плакатов, стендов;
* оборудования для игровых комнат
 | Апрель - май | Заведующий, завхоз |
| Оборудование игровых и спален мебелью,соответствующей росту возрастным особенностям воспитанников | Январь август | Заведующий, завхоз |
| Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения | август | Заведующий, завхоз |
| Сокращение бумажного документооборота | В течениегода | Работникидетского сада |
| Переход на электронный кадровый документооборот | В течении года | Заведующий |
| **3.2.Безопасность****3.2.1.Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** |
| Провести закупки:* оказание охранных услуг для нужд дошкольной организации
 | сентябрь | Заведующий, завхоз |
| Обеспечить обучение работниковдетского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Заведующий |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всехвходных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией спредставителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Заведующий, ответственныйза проведение мероприятий по обеспечению |

 |

**Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проводить периодический осмотрзданий, территории, складских помещений, составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Завхоз |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Завхоз  |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | Сентябрь, январь | Заведующий |
| Обновлять стенды информацией о порядке действий работников приобнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершениитеракта | постоянно | Ответственныйза проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическойзащищенности |
| Систематизировать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов | Август | Заведующий, завхоз |
| **Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** |
| Провести ревизию наличия документов по пожарнойбезопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | ЗаведующийОтветственный заобеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Завхоз |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре инеисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Ответственный заобеспечение пожарной безопасности |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | Сентябрь | Ответственный заобеспечение пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Апрель | Заведующий,ответственный заобеспечение пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |
| Обновить на территории и в помещениях образовательнойорганизации знаки безопасности | Январь, май | Ответственный заобеспечение пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | завхоз |
| Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25- м числам | Ответственный заобеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | В течение всего периода | Ответственный заобеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Ответственный заобеспечение пожарной безопасности |
| **Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности** |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ответственный заобеспечение пожарной безопасности |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программам дополнительного профессионального обучения (ДПО) в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективнымграфиком обучения | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Ответственный заобеспечение пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий пообучению воспитанников мерам ПБ | В течение всего периода | Педагогические работники |
| – проверять эффективность работывентиляционных систем | Октябрь, март |  завхоз |