



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ-САД № 19 «СОЛНЫШКО» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ТОРЕЗА»
Донецкая Народная Республика, Г.О. ТОРЕЗ, Г. ТОРЕЗ УЛ. СТАХАНОВА Д.13
тел. +79493813426, e-mail: duu19torez@yandex.ru ОГРН 1229300078369, ИНН 9304010014

ПРИКАЗ

03.07.2024

№ 80

Об организации работы МБДОУ 19 «СОЛНЫШКО» Г. ТОРЕЗА по профилактике энтеровирусной инфекции.

На основании статьи 11, во исполнение статей 28,29 Федерального закона РФ от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на выполнение письма Управления РОСПОТРЕБНАДЗОРА по донецкой Народной Республике от 19.06.2024 года № 2353-2024 «О дополнительных мерах по профилактике энтеровирусной инфекции», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 № 05-21/10424, в целях сохранения стабильной эпидемиологической ситуации по энтеровирусной инфекции (ЭВИ), недопущения формирования групповых очагов ЭВИ в дошкольном учреждении, обеспечения безопасных условий функционирования дошкольного образовательного учреждения, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План МБДОУ № 19 «СОЛНЫШКО» Г. ТОРЕЗА по осуществлению мероприятий по неспецифической профилактике ЭВИ. (Приложение 1).
2. Всему персоналу дошкольного образовательного учреждения обеспечить неукоснительное выполнение требований письма Управления РОСПОТРЕБНАДЗОРА по донецкой Народной Республике от 19.06.2024 года № 2353-2024 «О дополнительных мерах по профилактике энтеровирусной инфекции», в соответствии с утвержденным Планом.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 19

А.А. Саврасова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 19
Саврасова А.А.
Пр. МБДОУ № 80
от 03.07.2024 г.
Приложение № 1

ПЛАН
МБДОУ № 19 «СОЛНЫШКО» Г. ТОРЕЗА
по осуществлению мероприятий по неспецифической профилактике ЭВИ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	С целью недопущения больных детей в дошкольное учреждение обязательно проводить утренний фильтр при приеме детей: осмотр зева, кожных покровов, проведение термометрии.	Постоянно	Педперсонал.
2.	Осуществлять прием детей в МБДОУ при наличии справки учреждения здравоохранения в случаях пропуска ребенком дошкольного учреждения.	Постоянно	Педперсонал
3.	Контролировать наличие средств гигиены в туалетных комнатах групповых помещений, в местах установки раковин (пищеблок, туалет, прачечная.),	Постоянно	Бережнова И.Г. Педперсонал
4.	Осуществлять контроль за использованием персоналом медицинских масок и перчаток.	Постоянно	Бережнова И.Г. Вовнянко А.А.
5.	Запретить деятельность, не связанную с воспитанием и обучением детей в помещениях МБДОУ.		Соболева Г.А. Бережнова И.Г.
6.	В случае выявления детей, сотрудников с признаками ЭВИ, обеспечить незамедлительную их изоляцию и вызова бригады скорой помощи.		Соболева Г.А. Вовнянко А.А.
7.	Проводить текущую дезинфекцию в групповых помещениях не менее 2 раз в день.	Постоянно	Технический персонал.
8.	Увеличить кратность проветривания групповых, спальных помещений не менее 4 раз в день.	Постоянно	Технический персонал
9.	Использовать рециркулятор	Согласно	Бережнова И.Г.

	бактерицидный РБО в соответствии с Инструкцией по применению для обеззараживания воздуха в групповых помещениях.	Инструкции	Технический персонал.
10.	Контролировать использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов. Ежедневно контролировать организацию питьевого режима, соблюдение графика кипячения и выдачи воды.	Постоянно	Техперсонал Иванова Т.В. Ульянченко Л.А.
11.	Создание надлежащих условий для соблюдения детьми и работниками правил личной гигиены.	Постоянно	Персонал МБДОУ
12.	Проведение разъяснительной работы с детьми и родителями о мерах профилактики ЭВИ.	Постоянно	Педперсонал
<i>Проведение ограничительных мероприятий</i>			
1.	Проводить наблюдение за детьми и сотрудниками, подвергшимися риску заражения ЭВИ.	Постоянно	Педепрсонал
2.	Прекращать прием новых и временно отсутствующих детей в карантинную группу.	При установлении карантина	Педепрсонал Вовнянко А.А.
3.	На время установления карантина не проводить детей из карантинной группы в другие группы дошкольного учреждения.	При установлении карантина	Педепрсонал Вовнянко А.А.
4.	Запретить участие карантинной группы в общих культурно- массовых мероприятиях дошкольного образовательного учреждения	При установлении карантина	Педепрсонал Вовнянко А.А.
5.	Прогулки карантинной группы детей организовывать с соблюдением принципа групповой изоляции на участке и при возвращении в группу.	При установлении карантина	Педепрсонал Вовнянко А.А.
6.	Соблюдать принципы изоляции карантинной группы детей при организации питания.	При установлении карантина	Педепрсонал Вовнянко А.А.
7.	При невозможности соблюдения принципа изоляции организовать разобщение детей, повергшихся риску заражения ЭВИ на период 10 дней при легких формах или на период 20 дней	При установлении карантина	Педепрсонал Вовнянко А.А.

	при регистрации форм ЭВИ с поражением нервной системы.		
Организация и проведение образовательного процесса.			
1.	В случае пропуска посещения ребенком МБДОУ в течении одного и более дней принимать ребенка только при наличии медицинской справки из учреждения здравоохранения по месту проживания, в которой должна быть указана возможность посещения ребенком МБДОУ 19.	В случае пропуска посещения	Педперсонал Вовнянко А.А.
2.	Проводить занятия по физкультуре преимущественно на свежем воздухе с учетом погодных условий.	Согласно расписания занятий.	Педперсонал
3.	Обеспечить наличие столовой посуды в группах согласно списка детей и количеству персонала (отдельную). Соблюдать режим мытья посуды, столовых приборов, емкостей для их хранения.	Постоянно	Техперсонал
4.	В групповых помещениях исключить наличие мягких игрушек. Свести до необходимого минимума количество игрушек, пособий для образовательной деятельности детей.		Педперсонал. Соболева Г.А.
5.	Проводить работу по формированию у детей культурно – гигиенических навыков, здорового образа жизни.	Постоянно	Педперсонал Соболева Г.А.
6.	Соблюдать пропускной режим в учреждение, контролировать нахождение на территории и в помещениях учреждения посторонних лиц.	Постоянно.	Охранник
7.	Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц.	При организации мероприятий.	Бережнова И.Г. Соболева Г.А.
8.	Не допускать дежурство детей для накрывания столов для приема пищи.		Воспитатели групп, помошники воспитателя.
9.	Индивидуальный питьевой режим детей осуществлять при наличии посуды по количеству детей.	Постоянно	Помошники воспитателя, воспитатели групп.

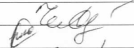

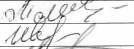
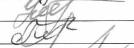



Административно – хозяйственная деятельность			
1.	Контролировать состояние санитарно – технического оборудования во всех помещениях МБДОУ, его исправность, наличие средств гигиены в умывальных и туалетных комнатах.	Постоянно	Бережнова И.Г. Техперсонал
2.	Соблюдать режим проветривания помещений.	Постоянно	Бережнова И.Г. Персонал МБДОУ.
3.	Содержать уборочный инвентарь и спецодежду для технического персонала согласно санитарно – гигиенических норм. Проводить двухкратную обработку помещений и поверхностей средством ЛАГОДЕЗА.	2 раза в день.	Технический персонал.

Работа пищеблока и контроль по организации питания

1.	Осуществление приема и осмотра продуктов только при наличии сертификатов от поставщиков продуктов.	Согласно графика поставки продуктов	Вовнянко А.А. члены бракеражной комиссии.
2.	Контролировать санитарное состояние пищеблока дошкольного образовательного учреждения	Ежедневно	Саврасова А.А. Вовнянко А.А.
3.	Проверять предоставление поставщиком документов, подтверждающих безопасность и качество пищевых продуктов, накладные, сертификаты .	Согласно графика поставки	Саврасова А.А. Вовнянко А.А.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Роспись
1	Соболева Галина Анатольевна	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	
2	Вовнянко Антонина Антоновна.	Кладовщик	
3	Бережнова Ирина Григорьевна	Завхоз	
4	Заступайло Татьяна Юрьевна.	Машинист по стирке белья	
5	Иванова Татьяна Владимировна	Повар	
6	Галазюк Елена Викторовна.	Воспитатель	
7	Клопотовская Олеся Владимировна	Помощник воспитателя	
8	Лазарева Наталья Александровна	Кастелянная	
9	Лукьянчук Ирина Степановна.	Воспитатель	
10	Медяник Юлия Сергеевна	Воспитатель	
11	Никитина Виктория Валерьевна.	Воспитатель	
12	Евдокимова Людмила Ивановна	Помощник воспитателя	
13	Савченко Наталья Анатольевна.	Воспитатель	
14	Солоненко Виктория Владимировна.	Воспитатель	
15	Стасюк Наталья Федоровна	Помощник воспитателя	
16	Дебеляя Виктория Николаевна	Подсобный рабочий	
17	Ульянченко Лариса Александровна	Повар	

18	Черепня Анжелика Николаевна	Машинист по стирке белья	
19	Шаталова Жанна Михайловна	Помошник воспитателя	
20	Деньченко Наталья Анатольевна.	Помошник воспитателя	
21	Машенко Майя Николаевна	Воспитатель	
22	Иваненко Татьяна Александровна	Воспитатель	
23	Ульянченко Ирина Александровна	Помошник воспитателя	
24	Половинкина Анастасия Леонидовна.	Воспитатель	
25	Бондаренко Анна Валерьевна	Помошник воспитателя	