

Принято:
На общем собрании работников
ГКДОУ № «Детский сад № 19
«СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ»
ДНР
Протокол № 2 от 28.02.2024 г.

Утверждаю
Заведующий ГКДОУ «Детский
сад № 19 «СОЛНЫШКО» Г.О.
ТОРЕЗ» ДНР
А.А. Саврасова
Приказ № 153 от 10.10.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЕ
ГКДОУ «Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР

Г. ТОРЕЗ 2024г.

Пояснительная записка:

Положение было рассмотрено и принято общим собранием трудового коллектива (протокол № 2 от 28.02.2024г.). В связи с переименованием на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г. № 1287 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЯСЛИ-САД №19 "СОЛНЫШКО" КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ТОРЕЗА" в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19 "СОЛНЫШКО" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (сокращенное название ГКДОУ "Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ" ДНР"), в соответствии с Уставом ГКДОУ «Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г. № 1287, в Положение внесены изменения в названии дошкольного учреждения.

Содержание:

1. Общее положение.
2. Цель и основные задачи логопедической группы компенсирующей направленности.
3. Организация работы оказания помощи воспитанникам в логопедической группе компенсирующей направленности.
4. Порядок приёма воспитанников в логопедическую группу.
5. Организация деятельности педагогического персонала в логопедической группе.
6. Перечень документации специалистов логопедической группы.
7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической группы.
8. Заключительные положения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года, распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о логопедической группе ГКДОУ «Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР(далее ГКДОУ) определяет порядок организации деятельности логопедической группы для детей, имеющих речевые нарушения, регламентирует комплектование логопедической группы, определяет организацию деятельности специалистов в ней, а также устанавливает материально -техническую базу, финансовое обеспечение работы и перечень необходимой документации.

1.3. Логопедические группы для воспитанников ГКДОУ работают с целью коррекционно - развивающего воспитания и обучения детей, имеющих нарушения в речевом развитии.

1.4. Группы функционируют в ГКДОУ при наличии соответствующей кадровой и материально - технической базы.

1.5. Непосредственно руководство работой логопедической группы осуществляется заведующим и заместителем по организации воспитательной и методической работы ГКДОУ.

1.6. Контроль работы логопедической группы осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением, а также ПМПК (территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия).

1.7. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском методическом объединении учителей-логопедов.

1.8. Формирование и дальнейшее функционирование групп для воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи, осуществляется на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Логопедическая группа дошкольного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, договором между ГКДОУ и родителями (законными представителями), приказами заведующего дошкольным образовательным учреждением, Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением.

1.10. Логопедическая работа группы осуществляет тесное взаимодействие с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению затруднений, обусловленных речевыми нарушениями.

1.11. Основными задачами детского сада по оказанию логопедической помощи воспитанникам в логопедической группе являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью

своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

- организация логопедических занятий для детей с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи,

включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- активизация познавательной деятельности воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

- 1.12. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопедической группы (компенсирующей направленности).

- 2.1. Целью организации логопедической группы в ГКДОУ является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Основные задачи логопедической группы:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- популяризация логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

3. Организация работы оказания помощи воспитанникам в логопедической группе компенсирующей направленности.

3.1. При оказании помощи воспитанникам логопедической группы детского сада ведется следующая документация, срок хранения которой 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

- рабочая программа учителя-логопеда;
- годовой план работы учителя -логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий учителя -логопеда (учителей-логопедов);
- индивидуальные речевые карты на воспитанников логопедической группы;
- паспорт кабинета учителя-логопеда;
- отчетная документация по результатам логопедической работы;

- тетрадь взаимосвязи с воспитателями;
 - журнал консультаций;
 - журнал учета посещаемости логопедических занятий
- 3.2. Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и итоговое (на конец возрастного периода) диагностические мероприятия.
- 3.3. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем - логопедом в лечебно - профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом и др!).
- 3.4. На каждого воспитанника в логопедической группе учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.
- 3.5. Содержание коррекционной работы с детьми в логопедической группе определяется учителем - логопедом (учителями - логопедами) на основании рекомендаций ПМПК г. Тореза и результатов логопедической диагностики.
- 3.6. Логопедические занятия группы проводятся в помещениях, оборудованных с учетом образовательных потребностей воспитанников, отвечающих санитарно-техническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4. Порядок приёма воспитанников в логопедическую группу.

- 4.1. Комплектование логопедических групп детьми осуществляется приказом заведующего ГКДОУ на основании заключения ПМПК г. Тореза и только с согласия родителей (законных представителей).
- 4.2. В первую очередь, в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи (задержка речевого развития невыясненного патогенеза, общее недоразвитие речи 2-3 уровня, алалия) на фоне дизартрии, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования. Предельная наполняемость такой логопедической группы - не более 12-15 человек.
- 4.3. Зачисляются в логопедическую группу воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования (дети с общим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи).
- 4.4. В логопедические группы зачисляются воспитанники детского сада с младшего и среднего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:
- общее недоразвитие речи (ОНР);
 - фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
 - фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
 - фонетический дефект - недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
 - дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием.
- 4.5. Основной формой являются занятия в группе. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе, в соответствии с расписанием,

составленным учителем - логопедом и утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.6. Прием в логопедическую группу не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное тяжелой формой умственной отсталости;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы (нуждающиеся в специализированной помощи);
- задержку психического развития (ЗПР - требующие занятий с дефектологом);
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа (официально подтвержденные документом).

4.7. Выпуск воспитанников из группы осуществляется после окончания срока коррекционно - логопедического обучения.

4.8. Отчисление воспитанника из группы осуществляется при расторжении договора ГКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.9. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по достижению воспитанником школьного возраста;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.10. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей(законных представителей) воспитанников.

4.11. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностирование, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

4.12. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика на воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и(или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом п.4.10.

4.13. Диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников по запросу родителей(законных представителей), педагогических работников углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанников.

5. Организация деятельности педагогического персонала в логопедической группе.

5.1. К работе с воспитанниками логопедической группы для детей с нарушениями речи привлекаются следующие категории педагогических работников:

- воспитатель с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по работе с детьми, имеющими нарушения речевого развития;

- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

5.2. Деятельность воспитателя логопедической группы направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой сферы, познавательной, двигательной активности, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровления.

5.3. Особенности организации работы воспитателя логопедических групп:

- планирование (совместно с учителями - дефектологами) и проведение образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению образовательной программы детей, имеющими нарушения речевого развития;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников логопедической группы по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.4. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы в условиях дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Особенности организации работы учителя-логопеда в логопедической группе:

- осуществляет постановку диафрагмально - речевого дыхания;
- осуществляет коррекцию звукопроизношения, их автоматизацию, дифференциацию, введение их в самостоятельную речь;
- способствует логопедизации режимных моментов и проведению непосредственной образовательной деятельности (далее - НОД);
- практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, что помогает личностному росту воспитанника, формированию уверенного поведения, адаптации в обществе сверстников, взрослых, а в дальнейшем - успешному обучению в образовательной организации.

5.6. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.5. В функциональные обязанности педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников логопедических групп;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе ГКДОУ и семье;
- консультирование персонала логопедических групп;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.6. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие

воспитанников группы компенсирующей направленности.

5.7. Особенности работы музыкального руководителя в логогруппах:

- взаимодействие со специалистами групп по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей, имеющим нарушения речевого развития;
- проведение образовательной деятельности с воспитанниками логопедической группы (в т.ч. совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);
- проведение совместных праздников, развлечений, театрализованных представлений и др.;
- консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.8. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья детей, имеющих нарушения речевого развития и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.9. В логопедической группе организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в т.ч. совместно с другими специалистами) с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- подготовку и проведение спортивных мероприятий, праздников, развлечений, досугов;
- оказание консультативной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками ГКДОУ) физической нагрузки воспитанников;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.10. Педагогические работники несут ответственность:

- за организацию и качество коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
- за качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними функций и задач;
- за полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
- за правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- за рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов дошкольного образовательного учреждения.

6. Перечень документации специалистов логопедической группы.

6.1. Документами, регулирующими деятельность ГКДОУ, в логопедической группе являются:

- Положение о логопедической группе;
- Протоколы или выписки из протоколов ПМПК г. Тореза по зачислению детей в группу;
- список детей, зачисленных в логогруппу.

6.2. Документация учителя-логопеда:

- рабочая программа коррекционно-образовательной работы учителя-логопеда ГКДОУ;
- перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения воспитанников;
- календарные планы фронтальных, индивидуальных и подгрупповых занятий;
- индивидуальные карты речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу;
- журнал посещаемости детьми коррекционных (индивидуальных и подгрупповых) занятий;
- расписание занятий;
- отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета;
- график работы учителя-логопеда;
- материалы диагностики речевого развития (таблицы результатов логопедического обследования) и освоения содержания программы детьми, зачисленными в логопедическую группу ГКДОУ (в том числе, с адаптированной образовательной программой);
- журнал взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы;
- журнал консультаций.

6.3. Форма ведения основной документации группы определяется учителем-логопедом самостоятельно.

6.4. Документация воспитателя логопедической группы:

- рабочая программа образовательной деятельности;
- мониторинг образовательной деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики;
- расписание занятий;
- календарный план воспитательно-образовательной работы.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-развивающей работы.

6.5. Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников, имеющих речевые нарушения;
- годовой перспективный план работы педагога-психолога;
- заключение по результатам проведенного психолого-диагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- карта психолого-медико-социальной помощи воспитанника;

- рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей логопедической группы;
 - аналитический отчет о работе педагога-психолога.
- 6.6. Документация музыкального руководителя логогруппы:
- рабочая программа музыкального руководителя;
 - план организации досуговой деятельности детей;
 - результаты педагогической диагностики воспитанников;
 - аналитический отчет о работе музыкального руководителя.
- 6.7. Документация инструктора по физической культуре:
- рабочая программа инструктора по физической культуре;
 - план организации досуговой деятельности воспитанников;
 - результаты педагогической диагностики;
 - аналитический отчет о результатах работы за год.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической группы.

- 7.1. Логопедическая группа размещается в помещении детского сада, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам.
- 7.2. Логопедическая группа оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности.
- 7.3. Для индивидуальной и групповой работы выделяется логопедический кабинет и специально оборудованный логопедический уголок в групповой комнате.
- 7.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.
- 7.5. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о логопедической группе ГКДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с общим собранием ГКДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО» КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

10.10.2024

№ 153

***Об утверждении Положения о логопедической
группе ГКДОУ «Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО»
Г.О. ТОРЕЗ» ДНР (в новой редакции)***

В связи с переименованием на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г. № 1287 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЯСЛИ-САД №19 "СОЛНЫШКО" КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ТОРЕЗА" в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19 "СОЛНЫШКО" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (сокращенное название ГКДОУ "Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО" Г.О. ТОРЕЗ" ДНР"), в соответствии с Уставом ГКДОУ «Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г. № 1287,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о логопедической группе ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в новой редакции, далее (Положение).
2. Ответственному за информационное наполнение сайта Клопотовской О. В. текст данного Положения в новой редакции разместить на официальном сайте ГКДОУ «Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР.
3. Контроль за выполнением требований приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ознакомлена:

Клопотовская О.В. _____

Напечатано: 2 экз. 1-дело 2- дело по порядку приема

А.А. Саврасова