

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Общим собранием трудового коллектива</p> <p>Протокол № 2 от «15» февраля 2024</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР</p> <p>А.А. Саврасова</p> <p>Приказ № 99 от 09.08.2024 г.</p>
--	---



ПРОГРАММА
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и норм, проведением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Пояснительная записка.

Программа была рассмотрена и принята общим собранием трудового коллектива (протокол № 2 от 15.02.2024г.). В связи с переименованием на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г. № 1287 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЯСЛИ-САД №19 "СОЛНЫШКО" КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ТОРЕЗА" в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19 "СОЛНЫШКО" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (сокращенное название ГКДОУ "Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ" ДНР"), в соответствии с Уставом ГКДОУ «Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г. № 1287, в Программу внесены изменения в названии дошкольного учреждения.

Настоящая Программа регламентирует в 2024 – 2025 учебном году организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности, организации питания и отдыха воспитанников в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее ГКДОУ).

В Программе определены лица, организации и лабораторно-испытательные организации, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля в дошкольном образовательном учреждении.

Целью программы является обеспечение санитарно - эпидемической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должностного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация осуществления лабораторных исследований сырья, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников дошкольного учреждения;
- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

Содержание Программы производственного контроля соответствует требованиям СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности детского сада или других существенных изменений деятельности.

1. Паспорт программы

Характеристика объекта	
Полное и сокращенное наименование:	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГКДОУ «Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР
Тип объекта:	образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	дошкольное образование
Юридический адрес:	286600 Городской округ Торез, Г. ТОРЕЗ, УЛ. СТАХАНОВА, Д. 13
Фактический адрес:	286600 Городской округ Торез, Г. ТОРЕЗ, УЛ. СТАХАНОВА, Д. 13
Характеристика здания	
Тип строения	отдельно отдельно стоящие два 2-х этажных здания
Площадь	1- здание 809 кв. м 2-здание 917кв.м.
Оборудование	оргтехника; оборудование для осуществления образовательной деятельности
Характеристика инженерных систем	
Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная
Система отопления	централизованная,
Система водоснабжения	централизованная, холодная вода
Система канализации	централизованная
№ лицензии, кем и когда выдана	
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Саврасова Анна Аркадьевна, +7949-384-34-26
Количество работников ГКДОУ	36 человек
ИНН юридического лица	9304010014
Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, регистрационный номер	1229300078369

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений»;
- МУК 4.3.2812-10 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест»;
- МУК 4.3.2194-07 «Методические указания. Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях»;
- МУ 2.2.5.2810-10 «Организация лабораторного контроля содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны предприятий основных отраслей экономики»;
- МУ 3.1.1.2438-09 «Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза».

3. Перечень работников ГКДОУ «Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1.	Саврасова Анна Аркадьевна	Заведующий
2.	Соболева Галина Анатольевна	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
3.	Савченко Наталья Анатольевна	Председатель профсоюзного комитета
4.	Вакансия	Старшая медсестра
5.	Вакансия	Завхоз

4. Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам и гигиеническому обучению.

Основание: Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

№ п/п	Профессия	Количество человек	Кратность прохождения
1.	Заведующий	1	1 раз в год
2.	Заместитель заведующего по ВР	1	1 раз в год
3.	Завхоз	1	1 раз в год
4.	Музыкальный руководитель	1	1 раз в год
5.	Учитель-логопед	1	1 раз в год
6.	Воспитатель	9	1 раз в год
7.	Помощник воспитателя	9	1 раз в год
8.	Работники пищеблока	4	1 раз в год
9.	Обслуживающий персонал	10	1 раз в год

Медицинские осмотры:

№	Наименование обследования	Кратность обследования	Форма контроля отчетности	Ответственный
1.	Заключение терапевта о допуске к работе по результатам медобследований	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год	ЛМК	Ст. медицинская сестра
2.	Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога	При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год	ЛМК	Ст. медицинская сестра
3.	ФЛЮ - обследование	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Ст. медицинская сестра
4.	Результаты исследований на носительство кишечных инфекций	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Ст. медицинская сестра

5.	Результаты исследования на гельминтозы	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Ст. медицинская сестра
6.	Функциональные обследования: ЭКГ, гинеколог, цитологическое и бактериологическое исследование	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Ст. медицинская сестра
7.	Осмотр врачей: ЛОР, стоматолог, невропатолог, нарколог, терапевт	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Ст. медицинская сестра
8.	УЗИ молочных желёз или маммография	Один раз в два года старше 40 лет	ЛМК	Ст. медицинская сестра

Санитарно-гигиеническая подготовка сотрудников:

- педагогического и обслуживающего персонала - 1 раз в 2 года
- для работников пищеблока и помощников воспитателей - 1 раз в год.

5. Производственный контроль

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. 2. Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников. 3. Организация лабораторных исследований.
Старшая медицинская сестра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация медицинских осмотров работников. 2. Контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. <p>Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража готовой продукции; - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; - личные медицинские книжки сотрудников учреждения; - визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдение требований СанПиНа, разработкой и реализации мер, направленных на устранение нарушений, - двухнедельное основное меню, меню-требование; - контроль организации питания; - выполнение требований личной гигиены сотрудников; - контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории.
Завхоз	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение журнала аварийных ситуаций; информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении; 2. Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности; - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации; - контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; - организация лабораторно-инструментальных исследований; - ведение учетной документации;

- разработка мер по устранению выявленных нарушений;
- контроль охраны окружающей среды.

6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

Объект контроля	Периодичность	Форма учета	Ответственный
Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории			
Назначение ответственных за осуществление санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля.	1 раз в год	приказ	заведующий Саврасова А.А.
Разработка и утверждение должностных инструкций	1 раз в 3 года	наличие утвержденных инструкций	заведующий Саврасова А.А. заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Соболева Г.А. Завхоз
Санитарное состояние дорожек, подъездных путей, освещение территории, озеленение	- ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. - Дезинсекция, дератизация помещений (1 раз в квартал)	Журнал производственного контроля	Заведующий Саврасова А.А. Завхоз
Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки (при наличии)	- ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков: - ремонт и замена малых форм, оборудования (по мере выхода из строя); - приобретение и установка новых малых форм и оборудования (по мере необходимости)	Журнал производственного контроля	Заведующий Саврасова А.А. Завхоз
Состояние кровли, фасада здания	Ежедневный контроль. При необходимости ремонтные работы	Журнал производственного контроля	Заведующий Саврасова А.А. Завхоз
Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются	Журнал производственного контроля	Заведующий Саврасова А.А. Завхоз

	только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях		
Соблюдение теплового режима в помещениях	Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности устранение в течении суток; -промывка (июнь-июль)	Журнал производственного контроля; Акты	Заведующий Саврасова А.А. Завхоз
Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	Ежеквартальный контроль функционирования системы вентиляции: пищеблока, прачечной с составлением акта.	Журнал производственного контроля; Акты	Заведующий Саврасова А.А. Завхоз
Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Ежедневный контроль. - Соблюдение графика проветривания помещений; - Температурный режим в помещениях согласно СанПиН; - исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год	Журнал производственного контроля; Акты; Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля	Заведующий Саврасова А.А. Завхоз Ст. медсестра
Контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации учреждения; работа сантехприборов	Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август)	Журнал производственного контроля; Акты	Заведующий Саврасова А.А. Завхоз
Питьевой режим	- Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, кружки для питьевого режима); - время смены кипяченой воды (каждые 3 часа);	Журнал производственного контроля; Акты; Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля	Заведующий Саврасова А.А. Завхоз Ст. медсестра

	- ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово – после ремонта системы водоснабжения).		
Контроль за состоянием естественного и искусственного освещения	- Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. - Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп; - помывка окон (не реже 2-х раз в год); -осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). - Замеры уровня естественной и искусственной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом учебного года)	Журнал производственного контроля; Акты; Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля	Заведующий Саврасова А.А. Завхоз Ст. медсестра
Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников			
Профилактика заболеваний у детей	- Утренний осмотр, термометрия; - Осмотр на педикулез (1 раз в месяц); - Направление на пробу Манту – (вакцинированных – 1 раз в год, невакцинированных, больных хроническими заболеваниями – 2 раза в год)	Журнал осмотра	Ст.медсестра
Организация углублённых осмотров детей с оценкой группы здоровья, физического развития физической подготовки, коэффициента выносливости, подбором группы физического воспитания.	1 раз в год	Медицинская карта	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Соболева Г.А. Ст. медсестра

Улучшение здоровья детей	Разработка плана мероприятий по оздоровлению воспитанников	План	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Соболева Г.А. Ст. медсестра
Ограничение распространение заболеваний среди детей	Проведение ограничительных мероприятий при вспышке заболевания: грипп, ОРВИ, коклюш, туберкулез, пневмония, корь, краснуха, ветряная оспа	По программе мероприятий	Ст.медсестра
Контроль за условиями хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, условиями и сроками эксплуатации медицинского оборудования.	ежегодно перед началом учебного года	Справка о наличии	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Соболева Г.А. Ст. медсестра
Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников			
Контроль за состоянием здоровья сотрудников	Осмотр работников пищеблока и помощников воспитателей на наличие инфекционных заболеваний, повреждения кожных покровов	Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока. Журнал гигиены	Ст. медсестра
Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров	По графику	наличие отметок в медицинских книжках	Ст. медсестра
Контроль за своевременной вакцинацией сотрудников	По календарю прививок	Карта прививок	Ст. медсестра
Контроль обеспечения условий учебно-воспитательного процесса			
Детская мебель	Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей – размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей	Наличие маркировки; Схемы рассаживания	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Соболева Г.А. Ст. медсестра воспитатели
Режим дня и учебных занятий	Утвержденный режим, составлен в соответствии с СанПиН	Режим на группах, утвержденный заведующим МБДОУ	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Соболева Г.А.

			Ст. медсестра воспитатели
Продолжительность прогулок	Ежедневный контроль	Справки, акты	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Соболева Г.А. Ст. медсестра воспитатели
Наполняемость групп	Ежедневный контроль		Заведующий Саврасова А.А. Ст. медсестра
Санитарное состояние игрушек, их обработка	Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования; - контроль за обработкой игрушек, согласно требованиям СанПиН	Журнал производственного контроля; Акты	Ст. медсестра
Санитарное состояние ковровых изделий	- Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий; - ежедневное очищение ковровых изделий с помощью пылесоса; - влажная уборка ковровых покрытий не реже 1 раза в месяц; - стирка ковров не реже 1 раза в год в теплое время года.	Журнал производственного контроля; Акты	Ст. медсестра
Постельное белье, полотенца	- Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенца (по мере загрязнения подлежат немедленной замене); - замена постельного белья (не реже 1 раз в 7 дней), согласно графику; - замена полотенца (1 раз в неделю)	Журнал производственного контроля; Акты	Ст. медсестра
Состояние оборудования спортивного и музыкального залов; Санитарное состояние спортивного и музыкального залов	Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования спортивного и музыкального залов; -санитарное состояние	Ежедневный контроль	Ст. медсестра Завхоз

	спортивного и музыкального залов - испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)		
Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее приготовления			
Контроль за оснащением оборудованием пищеблока	ежегодно перед началом учебного года	Акт об исправности оборудования	Заведующий Саврасова А.А. Завхоз
Контроль за текущим состоянием и работой оснащения и оборудования пищеблока	Ежедневно	Акты при наличии нарушений	Заведующий Саврасова А.А. Завхоз
Контроль за выполнением санитарно - противоэпидемиологических требований на пищеблоке: - правила приёмки сырья и продуктов питания; - контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок, наличие сопроводительной документации; - контроль за условиями и сроками хранения сырья на кладовой; - контроль за технологией и качеством готовых блюд; - контроль соблюдения поточности технологических процессов на пищеблоке; - контроль за правильностью выполнения утверждённого примерного двухнедельного меню, нормами выхода готовых блюд и напитков.	Ежедневно	Наличие сопроводительных документов на поступающее сырьё и продукты питания. Ведение учётной документации по утвержденной форме «Журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях»; Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»; «Журнал бракеража готовой продукции»; Утверждённое примерное двухнедельное меню	Заведующий Саврасова А.А. Завхоз Ст. медсестра
Контроль за выполнением санитарно противоэпидемиологических требований на пищеблоке: - правильностью мытья кухонной,	Ежедневно	Наличие инструкций; Журнал или график проведения	Заведующий Саврасова А.А. Ст. медсестра

столовой посуды и инвентаря; - проведением ежедневных, еженедельных генеральных уборок всех помещений пищеблока; - контроль за наличием запаса дезинфицирующих и моющих средств, правильностью их использования; - контроль за соблюдением личной гигиены работниками пищеблока.		уборок.	
Контроль за соблюдением температурного режима холодильного оборудования в кладовой и на пищеблоке.	ежедневно	Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования.	Заведующий Саврасова А.А. Ст. медсестра
Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	ежедневно	Журнал здоровья	Ст. медсестра
Контроль за количеством и качеством обработки одежды и текстильных принадлежностей на пищеблоке	постоянно	акты при наличии нарушений	Заведующий Саврасова А.А. Ст. медсестра
Контроль за выполнением норм питания детей	ежемесячно	Отчет о выполнении норм основных продуктов	Ст. медсестра
Контроль за контингентом питающихся	ежедневно	Табель посещаемости	Ст. медсестра
Контроль за гигиеной приёма пищи воспитанниками	ежедневно	Тетрадь контроля	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Соболева Г.А. Ст. медсестра
Контроль охраны окружающей среды			
Санитарное состояние хозяйственной зоны: - своевременная очистка контейнеров; - контроль за вывозом бытовых отходов	Согласно договора, по мере наполнения контейнеров	акты выполненных работ	Завхоз
Контроль за использованием дезинфицирующих средств, правильностью приготовления дезрастворов.	1 раз в квартал	Отчет о наличии	Заведующий Саврасова А.А. Ст. медсестра
Контроль за своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинсекционных работ	1 раз в месяц	Акты выполненных работ	Заведующий Саврасова А.А. Ст. медсестра Завхоз

7. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

№ п/п	Вид исследований (лабораторно-инструментальный)	Основание	Кратность	Результат
1.	Вода водопроводная по микробиологическим показателям (из разводящей сети)	СанПиН 2.1.4.1074-01, МР 2.4.0179-20. 2.4	1 раз в год (1 проба) Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем	Протокол
2.	Контроль санитарного фона (Паразитологические исследования) по 10 смывов: - в игровых уголках: с игрушек, мебели, ковров и дорожек; - спальнях: постельное белье, с пола, батарей, подоконников, штор; - туалетных комнатах: ручки дверей, кранов, наружные поверхности унитазов, стульчаков. По 20 смывов: - в пищеблоке: с разделочных столов и досок для готовой пищи, овощей; с дверных ручек, рук персонала; - в местах приема пищи: с посуды, клеенок, столов.	СанПиН 3.3686-21, МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6	1 раз в год	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
3.	Микробиологические исследования смывов на наличие иерсиниозов Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей (5-10 смывов)	СанПиН 3.3686 -21, МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6	1 раз в год	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
4.	Освещенность Уровни света, коэффициент пульсации	СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6	1 раз в год - в темное время суток	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
5.	Пищевая продукция. Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства. Калорийность, выход блюд	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТРТС 021/2011, МР 2.3.6.0233-21.	1 раз в год	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля

	и соответствие химического состава блюд рецептуре.	2.3.6		
6.	Исследование песка в теплое время года. Паразитологические исследования (жизнеспособные яйца гельминтов, цисты патогенных кишечных простейших, ооцисты криптоспоридий), микробиологический и санитарно- химический контроль	СанПиН 3.3686-21, СанПиН 1.2.3685-21	1 раз в год (весной)	Протокол

8. Противоэпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19

№ п/п	Мероприятие	Периодичность заполнения	Ответственный
1.	Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Ст. медсестра
2.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (туалетные комнаты, пищеблок, при входе)	Постоянно	Завхоз Ст. медсестра
3.	Проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Постоянно	Ст. медсестра
4.	Обеспечение постоянного наличия в туалетах для детей и сотрудников мыла	Постоянно	Завхоз Ст. медсестра
5.	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования для обеззараживания воздуха, проветривания помещений	Постоянно	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
6.	Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи с использованием средств индивидуальной защиты (одноразовых масок, перчаток)	Ежедневно	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
7.	Проведение термометрии детей и сотрудников МБДОУ	Ежедневно	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
8.	Вакцинация против короновиральной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2	В соответствии с календарем профилактических прививок (по эпидемическим показаниям)	Ст. медсестра Вовнянко А.А.

9. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

№ п/п	Мероприятие	Периодичность заполнения	Ответственный
1.	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	По необходимости	Заведующий Саврасова А.А.
2.	Назначение ответственных за осуществление санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	По необходимости	Заведующий Саврасова А.А.
3.	Составление списков персонала на гигиеническое обучение. Контроль за соблюдением сроков.	При приеме на работу и по необходимости	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
4.	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.	По графику	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
5.	Анализ состояния санитарно - эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
6.	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм.	Немедленно (при выявлении)	Завхоз Ст. медсестра
7.	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	заведующий Саврасова А.А.

10. План санитарно – противоэпидемических мероприятий на 2024 -2025 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1.	Ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем.	Май, август
2.	Озеленение территории дошкольного учреждения	Апрель - июнь
3.	Благоустройство МБДОУ	Апрель - август
4.	Организация отдыха сотрудников	В течение года
5.	Замена ламп на энергосберегающие	В течении года
6.	Приобретение светозащитных устройств	В течении года
7.	Приобретение спец.одежды работникам МБДОУ	В течении года
8.	Медицинский осмотр работников	В течении года по графику
9.	Профессиональная гигиеническая подготовка сотрудников	В течении года по графику

11. Формы учета и отчетности

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Кладовщик Вовнянко А.А.

Журнал учета температуры холодильного оборудования	Ежедневно	Кладовщик Вовнянко А.А.
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза через каждые три часа	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
Отчет об органолептической оценке готовых блюд	Каждая партия	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
Журнал учета генеральной уборки	1 раз в неделю	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
Журнал учета текущей уборки	Ежедневно	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Ежедневно	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
Журнал бракеража готовой продукции	Ежедневно	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в неделю	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
Журнал учета инфекционных заболеваний	По факту	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
Журнал учета профилактических прививок	По факту	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников	По факту	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
Журнал осмотра детей	Ежедневно	Ст. медсестра Вовнянко А.А.
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Ст. медсестра Вовнянко А.А. Завхоз
Журнал визуального производственного контроля	По факту	Ст. медсестра Вовнянко А.А. Завхоз
Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний	По факту	Ст. медсестра Вовнянко А.А. Завхоз

12. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

Возможные аварийные ситуации	Продолжительность количества случаев	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Низкий температурный режим	Температура в помещениях ниже 19 С	1.Закрытие ГКДОУ 2.Обогрев помещений стационарными обогревательными приборами.
Прекращение подачи водопроводной воды	Более суток	Подготовка приказа по ГКДОУ. Прекращение работы пищеблока. Сокращение рабочего дня. Организация подвоза воды для технических целей. Обеспечение запаса бутилированной воды
Возникновение заболеваний: педикулез и др.	5 и более случаев	ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; проветривание; наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; реализация противо-эпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети.
Возникновение заболеваний или эпидемия (гепатит, ветряная оспа, краснуха, эпидпаротит, грипп и другие среди работников и детей	Гепатит-3 случая и более Остальные инфекции - 5 случаев и более	- Ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезсредств; - Проветривание; - Изоляция контактирующих детей; - Проведение противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети. С применением дезинфицирующих средств.
Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии		приостановление деятельности до ликвидации аварии; вызов специализированных служб
Пожар		вызов пожарной службы; эвакуация; приостановление деятельности

Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 19
«СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР

А.А. Саврасова



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО» КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

09.08.2024

№ 99

***Об утверждении программы производственного контроля
за соблюдением санитарных норм и правил
ГКДОУ «Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО»
Г.О. ТОРЕЗ» ДНР (в новой редакции)***

В связи с переименованием на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г. № 1287 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЯСЛИ-САД №19 "СОЛНЫШКО" КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ТОРЕЗА" в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19 "СОЛНЫШКО" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (сокращенное название ГКДОУ "Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО" Г.О. ТОРЕЗ" ДНР"), в соответствии с Уставом ГКДОУ «Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г. № 1287,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в новой редакции, далее (Программа).
2. Ответственному за информационное наполнение сайта Клопотовской О. В. текст данной Программы в новой редакции разместить на официальном сайте ГКДОУ «Детский сад № 19 «СОЛНЫШКО» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР.
3. Контроль за выполнением требований приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ознакомлена:
Клопотовская О.В.

Напечатано: 2 экз. 1-дело 2-дело по порядку приема

А.А. Саврасова